

---

**МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ**

**2015/2016. ГОДИНУ**

---

## 1. УВОД

Математичка гимназија је основана 1966. године. Школа је имала намену да школује ученике који су у току претходног школовања испољили посебан таленат и предиспозиције за математику. Циљ је био да се таквим ученицима пружи могућност за продубљивање знања из математичких области као и да се ученици оспособе за научни рад у математици и другим сродним наукама.

Одлуку о осивању Математичке гимназије донела је Скупштина града Београда 17. маја 1966. године. Исте године у септембру месецу уписана је прва генерација ученика школе. Ученици су се уписивали у други разред, а школа се третираола као трогодишња. Упис ученика Математичке гимназије од првог разреда почиње школске 1975/76. године, а школа постаје четворогодишња. Од школске 1969/70. године у Математичкој гимназији се школују два смера – општи и програмерски, а ученици су се за смерове одређивали после завршене друге године.

Од школске 1977/78. године Математичка гимназија се уклапа у токове реформисања средњег усмереног образовања и губи статус специјализоване школе. Тако је бивша Математичка гимназија постала Образовно васпитна радна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић".

У време трајања средњег усмереног образовања није се могло ни говорити о некаквим специјализованим школама јер се то сматрало елитизмом, што је тада било неспојиво са тенденцијама и политиком тадашњег друштва. Поред свих недостатака и слабости које су испољене у систему средњег усмереног образовања, Математичка гимназија је задржала свој ранији имиџ и неке од својих ранијих карактеристика.

Већ 1987. године Наставничко веће Математичке гимназије уз подршку Природно–математичког факултета из Београда покреће иницијативу за поновно формирање Математичке гимназије као специјализоване школе за талентоване ученике из математике. Истовремено је донета одлука о промени назива школе тако да се уместо Образовно васпитна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић" поново зове Математичка гимназија. Тако од школске 1988/89. школа уписује прву генерацију по посебном огледном плану и програму образовања у природно–математичкој струци за образовни профил математичко–програмерски сарадник четвртог степена стручне спреме. План и програм су објављени у "Службеном гласнику" СРС број 2 од 15. априла 1989. године. Ове програме Математичка гимназија ускладила је са програмима гимназија природно–математичког смера од тренутка када су гимназије поново враћене у наш образовни систем. Како је у међувремену Оглед са успехом завршен, Математичка гимназија ради као редовна специјализована школа за ученике са посебним склоностима. Иновиран наставни план и програм Математичке гимназије је у целости објављен у "Службеном гласнику" бр. 7 од 13. 10. 1995. године.

Одлуком Министарства просвете која је оглашена у Службеном гласнику бр. 26 од 10. децембра 2004. год. Математичка гимназија добила је могућност да упише два огледна одељења ученика седмог и осмог разреда основне школе. Настава се изводи по програму за основне школе, али са појачаним часовима из математике, физике и техничког образовања и информатике као изборног предмета. При упису ученици полажу тест знања и интересовања који селекује пријављене ученике. Укључен је и разговор са психологом (родитеља и ученика) који помаже даље уклапање у нову средину. Искуство и резултати постигнути од стране ових ученика на такмичењима из математике, физике, информатике, али и других предмета, потврђују потпуну оправданост овог огледа.

Школске 2006/2007 године када је обележено четрдесет година рада школе, Математичка гимназија је одлуком Владе Републике Србије од 10. маја 2007. године проглашена школом од националног значаја.

У току школске 2009/2010, као и 2010/2011 године извршено је вредновање квалитета рада огледних одељења основне школе од стране Завода за вредновање

квалитета образовања и васпитања. Резултати вредновања показују да је овај оглед у потпуности оправдао своје увођење, тако да је у току школске 2012/2013 Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглед превео у редован програм, што је и верификовано решењем од 19.2.2014. године.

Од школске 2011/2012 настава се у школи одвија по посебном ритму који подразумева одвијање редовних часова у преподневним сатима, док се у послеподневним сатима одржавају часови менторске наставе, вежбе из физике, блок настава из информатике, часови изабраног спорта, као и часови додатне наставе из свих предмета.

По плану и програму Математичке гимназије изводи се настава у одељењима гимназија у Ваљеву, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву и Сенти.

*Полазне основе за Програм рада Школе су:*

- 1) Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школској години
- 2) Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Програма рада
- 3) Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља
- 4) Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- 5) Закон о основама система образовања и васпитања
- 6) Пратећи закони и упутства за рад основне и средње школе
- 7) Наставни план и програм Математичке гимназије
- 8) Пратећа педагошка и стручна документација – Нормативи простора, опреме и наставних средстава, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника и сарадника у настави у гимназијама
- 9) Искуства стечена у претходном раду
- 10) Резултати добијени процесом самовредновања у предходној школској години
- 11) Искуства у сарадњи школе са другим установама и радним организацијама
- 12) Искуства међународне сарадње
- 13) Програмске основе васпитног рада средње школе и друга упутства и сугестије у вези програмирања рада од надлежних органа.
- 14) Наставни план за 7. и 8. разреда основне школе у Математичкој гимназији

---

---

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1 МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа ради у једном објекту у улици Краљице Наталије 37. У току школске 2008/2009. год. извршена је надоградња и реконструкција зграде. Извођач радова је био „ПМЦ инжењеринг“ д.о.о а инвеститор Град Београд - Градски секретаријат за образовање. Радови су се обављали под надзором Грађевинског факултета из Београда. Предвиђено време радова је било једна календарска година, али је уз изузетно ангажовање инвеститора и извођача радова ово време скраћено, тако да су радови у највећој мери завршени у року од шест месеци (од почетка марта до краја августа 2009. год.). Захваљујући томе, Математичка гимназија је одпочела школску 2009/2010. год. у реконструисаној згради површине око 3000м<sup>2</sup>, која се састоји од приземља, три спрата и подрума у којој располажемо са:

- 9 функционалних учионица, свака опремљена са довољним бројем струјних утичница и мрежним прикључком ;
- 15 кабинета (4 кабинета информатике, 2 математике- један за анализу и један кабинет геометрије, 2 физике и по један биологије, хемије, страних језика, српског језика, историје, географије и кабинет друштвених наука), сваки опремљен са великим бројем струјних прикључака, мрежним и телефонским прикључком); сви кабинети су двонаменски, тј. тако су опремљени да се у њима изводи и теоријска настава и практична, односно вежбе.
- 3 мале учионице (једна за математику, једна за физику и једна опремљена мањим бројем рачунара) намењене менторској, додатној и факултативној настави;
- канцеларијама за директора, помоћника директора, психолога, секретаријат и рачуноводство;
- библиотеком опремљеном великим бројем наслова стручне литературе, лектире али и популарне литературе, интересантне ученицима;
- медијатеком, која је такође опремљена једним бројем рачунара који се могу користити у настави, али и за додатни рад ученика у послеподневним часовима;
- свечаном салом;
- фискултурном салом;
- видео надзором, разгласном станицом и фотокопирницом;
- сервер собом;
- савременом телефонском централом и кабловским интернетом;
- реконструисаном електро и водоводном мрежом;
- обновљеним тоалетима;
- новом мрежом радијатора и обновљеном изолацијом зграде.

У току предходне четири школске године од средстава добијених, једним делом, од Министарства за науку и већим делом од општине Стари град, као и од бројних донатора, опремали смо кабинете, канцеларије и друге просторије у школи.

У наредној школској години планирано је да се настави са модернизацијом и опремањем кабинета и учионица савременим наставним средствима.

## 2.2. Кадровски услови рада

У школи је стално запослено 39 професора са пуним радним временом, 12 са скраћеним радним временом, 7 професора на одређено време ( до окончања конкурса, замене радника на породилском одсуству и наставник верске наставе) а 37 професора је ангажовано са факултета и других радних организација као спољни сарадници који раде у школи до 1/3 радног времена. Према томе, наставу у школи изводи укупно 95 професора од којих је 20 доктора наука, 16 магистара и 2 специјалисте, што значи да је 40% наставног кадра са вишом стручном спремом од VII степена, а остали имају VII степен стручне спреме.

Кадровска структура у школи је изразито повољна, нарочито ако се узму обзир спољни сарадници и да се већина стално запослених професора перманентно стручно усавршава. Професори су обавезни да током школске године стално раде на свом стручном усавршавању.

Поред наведених професора, повремено и по потреби ће бити ангажовани и следећи сарадници-професори: Драган Урошевић, Душан Ђукић, Стеван Гајовић, Никола Коњик, Душан Попадић, Иван Дрецун, Стефан Анђелковић и други.

### Директор школе

1. мр Срђан Огњановић

### Помоћник директора школе

Јасмина Стошић

### Стручно веће математике

2. др Милољуб Албијанић
3. Сандра Андрић
4. др Радош Бакић
5. мр Владимир Балтић
6. Ђорђе Баралић
7. Милош Ђорић
8. Милица Живановић
9. Аида Золић
10. Верица Илић
11. Дејан Илић
12. Јелена Јевремовић
13. др Зоран Каделбург
14. Мирјана Катић
15. др Драгољуб Кечкић
16. мр Миљан Кнежевић
17. др Катарина Кукић
18. др Раде Лазовић
19. др Бобан Маринковић
20. Бојана Матић
21. Бојана Милошевић
22. Милица Мисојчић
23. Славко Моцоња
24. Јелена Николић
25. мр Војислав Пантић

26. др Александар Пејчев
27. др Зоран Петрић
28. Марко Радовановић
29. др Миодраг Спалевић
30. Младен Стаменковић
31. др Предраг Тановић
32. др Нинослав Ћирић
33. др Соња Чукић

#### **Стручно веће информатике**

34. мр Нина Алимпић
35. мр Бранислава Бајковић Лазаревић
36. Душа Вуковић
37. др Јелена Граовац
38. Коста Ђуришић
39. Мијодраг Ђуришић
40. Снежана Јелић
41. Александар Картељ
42. Јована Ковачевић
43. сц Жељко Лежаја
44. мр Филип Марић
45. Ивана Јовановић Мاستиловић
46. Станка Матковић
47. Ана Милосављевић
48. мр Јелена Хаџи-Пурић
49. Милан Чабаркапа

#### **Стручно веће физике и астрономије**

50. Александра Димић
51. др Иван Дојчиновић
52. Драгица Ивковић
53. мр Саша Ивковић
54. Вишња Јовановић
55. Катарина Матић
56. Јовица Милосављевић
57. др Зоран Николић
58. др Станко Николић
59. др Игор Салом
60. Слободан Спремо
61. мр Иван Станић
62. др Бранислав Цветковић
63. Наташа Чалуковић

#### **Стручно веће хемије, биологије и географије**

64. Ана Божичковић
65. Аника Влајић
66. Ивана Вуковић
67. мр Снежана Илијев
68. Тамара Ђорић Шпаровић
69. Јелена Поповић
70. Зора Спалевић
71. Јасмина Стошић

### **Стручно веће српског језика и уметности**

- 72. Душица Антанасковић
- 73. сц Мирјана Мићић
- 74. Јелена Нововић
- 75. Лепа Петковић
- 76. мр Анђелка Петровић
- 77. мр Слободанка Раковић
- 78. ????

### **Стручно веће страног језика**

- 79. Сања Барбулов
- 80. мр Гордана Зарић
- 81. мр Драгана Керкез
- 82. Ивана Милошевић
- 83. Ивана Мишкељин- на породилском одсуству
- 84. Марија Јоксимовић
- 85. Мирјана Савић-Обрадовић
- 86. Милена Филиповић

### **Стручно веће друштвених наука**

- 87. др Александар Главник
- 88. Радивоје Благојевић
- 89. Предраг Ђукнић
- 90. Добривоје Мишић
- 91. Синиша Митрић
- 92. мр Мирјана Репач
- 93. Бранислав Узелац

### **Стручно веће физичког васпитања**

- 94. Јована Влашки
- 95. Зоран Илић
- 96. Зоран Николић

*Табела 2.1 - Квалификациона структура професора у Математичкој гимназији<sup>1</sup>*

Просечно радно искуство запослених професора у школи је 15,95 година, од којих је 33 до 10 година, 25 до 20 година, 20 до 30 година, а 18 професора имају радно искуство од преко 30 година.

---

<sup>1</sup> У табелу су укључени и професори који предају у ОШ при Математичкој гимназији.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. Бројно стање ученика, одељења и група

Према плану и програму у свако одељење првог разреда се уписује 20, а у одељења седмог разреда 25 ученика. У школској 2015/2016. години уписана су укупно 24 одељења.

У седми разред у два одељења уписано је 50 ученика. У осмом разреду има 2 одељења са укупно 47 ученика, тако да укупно у одељењима основне школе при Математичкој гимназији у овој школској години има 97 ученика.

У први разред уписано је 5 одељења са укупно 102 ученика. Други разред има 5 одељења са укупно 101 ученика. Трећи разред има 5 одељења са укупно 99 ученика. У четвртном разреду уписано је 5 одељења са укупно 108 ученика. Укупно је у гимназију уписано 410 редовних ученика. Поред редовних ученика у гимназији имамо и два ученика који ванредно похађају наставу и то један ученик у трећем и један у четвртном разреду. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртном разреду из три предмета.

Преглед бројног стања ученика по одељењима дат је у табели 3.1.

Одељење	Свега ученика			Одељење	Свега ученика			Одељење	Свега ученика			Одељење	Свега ученика			Одељење	Свега ученика		
	М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ
7а	17	8	25	1а	14	7	21	2а	14	5	19	3а	15	4	19	4а	13	7	20
7б	17	8	25	1б	15	6	21	2б	12	8	20	3б	13	4	17	4б	13	9	22
8а	16	7	23	1ц	14	7	21	2ц	13	7	20	3ц	15	4	19	4ц	13	8	21
8б	18	6	24	1д	11	7	18	2д	14	8	22	3д	15	8	23	4д	18	5	23
				1е	15	6	21	2е	14	5	19	3е	17	2	19	4е	13	9	22
<b>Σ</b>	<b>68</b>	<b>29</b>	<b>97</b>	<b>Σ</b>	<b>69</b>	<b>33</b>	<b>102</b>	<b>Σ</b>	<b>67</b>	<b>33</b>	<b>100</b>	<b>Σ</b>	<b>75</b>	<b>22</b>	<b>97</b>	<b>Σ</b>	<b>70</b>	<b>38</b>	<b>108</b>
	<b>М</b>			<b>349</b>		<b>Ж</b>		<b>156</b>		<b>УКУПНО</b>		<b>505</b>							

Табела 3.1 – Преглед бројног стања ученика по разредима и одељењима

У школи постоји специфичан начин организације наставе: у преподневним часовима се одржавају часови теоријске наставе, док су часови менторске наставе, блок наставе, вежби, као и часови изабраног спорта у послеподневним часовима. Часови додатне, допунске и факултативне наставе су такође планирани за послеподневне часове. Настава почиње у 8.30, с тим што постоји и могућности -1 часа у распореду. Распоред часова се увек чита у једном смеру. Распоред часова је дат у прилогу и саставни је део Годишњег програма рада. Распоред звоњења је следећи:



-1	$7^{40}-8^{25}$
1	$8^{30}-9^{15}$
2	$9^{20}-10^{05}$
3	$10^{25}-11^{10}$
4	$11^{15}-12^{00}$
5	$12^{15}-13^{00}$
6	$13^{05}-13^{50}$
7	$14^{00}-14^{45}$
2*	$14^{50}-15^{35}$
3*	$15^{55}-16^{40}$
4*	$16^{45}-17^{30}$
5*	$17^{45}-18^{30}$
6*	$18^{35}-19^{20}$

На вежбама из физике, хемије и биологије, као и при извођењу наставе у блоку из предмета рачунарство и информатика и програмирање и програмски језици, одељења се деле на две групе. Приликом извођења менторске наставе одељења се деле на 4 групе у којима је 5 до 6 ученика. Одељења основне школе се деле на групе на часовима техничког образовања и информатике и рачунарства. Такође, часови грађанског васпитања и верске наставе и у основној и усредњој школи се изводе у групама које могу бити састављене од ученика из два или чак и три одељења. Часови другог страног језика у основној школи и факултативне наставе из страног језика у средњој школи се изводе у групама састављеним од ученика који уче исти страни језик.

Појединачни услови ученика су такви да углавном обезбеђују добре услове за рад. Три четвртине наших ученика су из Београда а једна четвртина ученика је из других места Србије. Један мањи број ученика је из Републике Српске и Црне Горе, а имамо и једног ученика из Републике Хрватске. Већи број тих ученика из унутрашњости је смештен у ученичке домове, највећи број у ученички дом «Јелица Миловановић».

### 3.2. Редовна и теоријска настава

Недељни и годишњи фондови обавезних наставних предмета према плану образовања дати су Табелама 3.2 и 3.3.

Наставни предмет	I разред			II разред			II разред			IV разред			Укупно		
	не год			не год			не го			н год			не. год		
	т	в	б	т	в	б	т	в	б	т	в	б	т	в	б
1. Српски језик и књижевн.	4	144	– –	3	108	– –	3	108	– –	4	136	– –	14	136	– –
2. Страни језик	2	72	– –	2	72	– –	2	72	– –	2	64	– –	8	280	– –
3. Устав и права грађана	–	–	– –	–	–	– –	1	36	– –	–	–	– –	1	36	– –
4. Социологија	–	–	– –	–	–	– –	2	72	– –	–	–	– –	2	72	– –
5. Психологија	–	–	– –	2	72	– –	–	–	– –	–	–	– –	2	72	– –
6. Филозофија	–	–	– –	–	–	– –	–	–	– –	2	64	– –	2	64	– –
7. Историја	2	72	– –	2	72	– –	–	–	– –	–	–	– –	4	144	– –
8. Географија	2	72	– –	2	72	– –	–	–	– –	–	–	– –	4	144	– –
9. Физика	4	130	14 –	3	96	1 –	4	130	14 –	4	114	14 –	15	470	54 –
10. Астрономија	–	–	– –	–	–	– –	–	–	– –	1	32	– –	1	32	– –
11. Хемија	3	72	36 –	3	72	3 –	2	56	16 –	–	–	– –	8	200	88 –
12. Биологија	–	–	– –	–	–	– –	3	99	9 –	3	87	9 –	6	186	18 –
13. Физичко васпитање	2	72	– –	2	72	– –	2	72	– –	2	64	– –	8	280	– –
14. Анализа са алгебром	4	144	– –	4	144	– –	4	144	– –	4	144	– –	16	580	– –
15. Геометрија	4	144	– –	4	144	– –	–	–	– –	–	–	– –	8	288	– –
16. Лин. алгебра и ан. геом.	–	–	– –	–	–	– –	3	108	– –	–	–	– –	3	108	– –
17. Вероватноћа и математичка статистика	–	–	– –	–	–	– –	–	–	– –	2	64	– –	2	64	– –
18. Нумеричка математика	–	–	– –	–	–	– –	–	–	– –	2	64	– –	2	64	– –
19. Рачунарство и информатика	3	108	– 60	3	108	– 60	2	72	– 20	2	64	– 20	10	352	– 160
20. Програмирање и прог. језици	–	–	– –	–	–	– –	2	72	– 40	2	64	– 40	4	136	– 80
УКУПНО	30	1030	50 60	30	1032	4 60	30	1041	39 60	3	937	23 60	12	4040	16 240

Табела 3.2 – Недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета

Наставни предмет	7. разред			8. разред			Укупно	
	Број недеља	Недељно	Годишње	Број недеља	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1. Српски језик	36	4	144	34	4	136	8	280
2. Страни језик	36	2	72	34	2	68	4	140
3. Алгебра	36	3	108	34	3	102	6	210
4. Геометрија	36	3	108	34	3	102	6	210

5. Биологија	36	2	72	34	2	68	4	140
6. Географија	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
7. Хемија	36	2	72	34	2	68	4	140
8. Физика	36	3	108	34	3	102	6	210
9. Техничко образовање	36	1	36	34	1	34	2	70
10. Историја	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
11. Визуелне уметности	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
12. Музика	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
13. Физичко васпитање.	36	2	72	34	2	68	4	140
<i>УКУПНО</i>	/	26	936	/	26	884	58	1820

Табела 3.3 - Недељни и годишњи фонд обавезних предмета у 7. и 8. разреду

Фонд часова који се јављају због поделе одељења у групе дати су у табели 3.3.

Наставни предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд
1. Физика	10	14	140	10	12	120	10	14	140	10	14	140
Настава у блоку												
1. Рачунарство и информатика	10	60	600	10	60	600	10	20	200	12	20	240
2. Програмирање и прогам.	–	–	–	–	–	–	10	40	400	12	40	480

Табела 3.4 – Фонд часова који се јављају због поделе одељења на групе

Индивидуални глобални, годишњи и оперативни месечни планови рада наставника и стручних сарадника чине саставни део школског програма.

### 3.3. Изборна настава

Ове школске године планира се одржавање изборне наставе верске наставе и грађанског васпитања за све ученике, а за ученике седмог и осмог разреда и други страни језик, изборни спорт и информатика и рачунарство. У табели 3.4 је дат преглед фондова часова изборне наставе.

Наставни предмет	VII разред		VIII разред		I разред		II разред		III разред		IV разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Грађанско васпитање	1	36	1	34	1	36	1	36	1	36	1	32
2. Верска настава	1	36	1	34	1	36	1	36	1	36	1	32
3. Други страни језик	2	72	2	68	/	/	/	/	/	/	/	/
4. Физичко васпитање изборни спорт	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/
5. Информатика и рачунарство	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 3.5 – Фонд часова изборне наставе

### 3.4. Факултативна настава

Ове школске године планира се одржавање факултативне наставе из другог страног језика (руски, немачки, француски, италијански), латинског језика, ликовне културе, музичке културе и напредних техника програмирања. У Табели 3.5 дат је преглед фондова часова факултативне наставе.

Наставни предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Други страни језик - немачки, руски, француски, италијански	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
2. Латински језик	–	–	–	–	–	–	2	68	2	68
3. Ликовна култура	1	36	–	–	–	–	–	–	1	36
4. Музичка култура	–	–	1	36	–	–	–	–	1	36
5. Напредне техн. прогр.	–	–	–	–	1	36	1	34	2	70
6. Филозофија математике	-	-	-	-	1	36				
7. Филозофија физике					1	36				

Табела 3.6 – Фонд часова факултативне наставе

### 3.5. Обавезне ваннаставне активности

#### 3.5.1 Додатни рад

У нашој школи се с обзиром на квалитет ученика посебан акценат ставља на додатни рад. Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави из појединих предмета за који испољавају посебно интересовање. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе.

Планира се да додатни рад треба организовати у послеподневним часовима, након завршене редовне наставе и наравно, у даним када ниједно одељење тог разреда нема неке друге облике редовне насте (менторску наставу, вежбе, физичко васпитање и сл.) Редовно од ће се изводити додатна настава из математике, рачунарства и информатике и физике за ученике који су посебно надарени и заинтересовани за наставне садржаје ових предмета. То укључује и посебне припреме за ученике, који су се пласирали за државно и међународно такмичење ма из ког од ових предмета. За тај облик рада предвиђено је ангажовање истакнутих научних радника (и освајача медаља на значајним такмичењима). Стручни активи су сачинили детаљни план и програм ових активности и на основу тога ће се упутити захтев за накнадна средства.

#### 3.5.2 Допунска настава

Потреба за организовање допунске наставе утврђује се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће код појединих ученика, а најдаље до краја октобра. Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе. Ученик са недовољном оценом у једном тромесечју може бити обухваћен допунском наставом највише из два предмета. Допунска настава ће се организовати у послеподневним часовима, након завршетка редовне наставе. Досадашња искуства са допунском наставом показују да су врло мале потребе за овим обликом рада код нас, али без обзира на то

потреба постоји и треба у границама могућности организовати овај облик рада са ученицима.

За реализацију додатне и допунске nastave одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни професори су на основу 40–то часовне радне недеље обавезни да сачине оперативни план рада додатне и допунске nastave који чине саставни део годишњег програма рада школе.

### **3.5.3 Индивидуални образовни план**

У складу са актуелном стратегијом ресорног Министарства и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања у новој школској 2015/2016. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у Школи. Богата искуства у досадашњем раду са ученицима специфичних образовних потреба само су потврда да се инклузија у Математичкој гимназији већ одавно примењује у пракси.

Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете је идеја водиља у операционализацији рада Тима за инклузију, као и сарадњи заинтересованих актера у процесу израде, праћења и вредновања Индивидуалних образовних планова – ученика, родитеља, наставника, одељенских старешина, стручних сарадника и управе Школе.

На почетку школске године у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима биће препозната деца којима је потребна подршка у остварењу васпитно-образовних циљева. За ту децу биће покренута процедура израде индивидуално-образовних програма.

За посебно надарену децу организоваће се, као и до сада, настава у мањим групама (менторска настава) у циљу стицања продубљених и проширених знања.

У овој школској години Тим за инклузивно образовање чине: Ивана Милошевић (проф. енглеског језика)- вођа Тима, Сандра Андрић (проф. математике) и Анђелка Петровић (проф. српског језика и књижевност).

### **3.5.4. Матурски испит**

Ученицима ће на почетку школске године бити саопштене све информације о начину реализације матурског испита, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полажу у оквиру матурског испита. Последњи писмени задаци из одговарајућих предмета у мају месецу биће формулисани тако да представљају и генералну пробу полагања матурских испита. Матурске теме на основу предлога стручних актива Наставничко веће ће усвојити најкасније до почетка децембра. Ученици ће бити упознати са списком усвојених тема, након чега ће бити у обавези да изаберу тему и што пре ступе у контакт са менторима.

Матурски испит ће се реализовати у последњој недељи маја и у првој недељи јуна 2016. године.

За ученике осмог разреда основне школе биће организована припремна настава, из српског језика, историје, географије, хемије и биологије, како би што успешније урадили завршни тест на крају осмогодишњег школовања.

### **3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад**

Значајно место у активности школе ће и ове године чинити припремни образовно–васпитни рад. Школа ће у периоду октобар–јуни организовати припрему ученика за полагање пријемних испита за упис у Математичку гимназију, као и за полагање завршног испита и то из математике и српског језика, а највероватније и из физике, хемије, биологије, историје и географије. Припреме ће трајати 40 часова из српског и математике, док ће се за полагање композитног теста састављеног од пет предмета припремна настава бити организована у трајању од 40 часова за све предмете заједно (8 часова по предмету).

У оквиру Школе младих математичара, недељом ће се одржавати настава математике са информатиком (30 часова математике и 10 часова информатике) за ученике узраста од

предшколског до другог разреда. За ученике трећег, четвртог, петог и седмог разреда одржаваће се само часови математике.

Поред часова математике, ученици узраста од четвртог до осмог разреда могу похађати додатне часове програмирања и физике.

Настава из свих предмета ће се одржавати недељом. За одржавање припремне наставе биће ангажовани професори наше школе, као и изваншколни професори сарадника.

И ове школске године планирамо организовање Летњег кампа и Летњих школа. Летњи камп ће се традиционално организовати на Тулби крај Пожаревца и имаће математичко- спортистки карактер. Летња школа ће бити организована у просторијама Математичке гимназије и поред математике у оквиру летње школе ученици ће се бавити и креативним радионицама у оквиру српског језика, физиком, хемијом, биологијом али и програмирањем и рачунарством и информатиком. И у оквиру летњег кампа и у оквиру летње школе планирани су излети са васпитно-образовним садржајем.

Иако ове године нисмо успели да добијемо на конкурс Министарства трговине, туризма и телекомуникација и нисмо организовали летњу школу програмирања, надамо се да ћемо следеће године успети да добијемо на конкурс и да ће ово Министарство преузети покровитељство организовања посебне Летње школе програмирања која ће бити доступна свим заинтересованим ученицима.

И за реализацију ових облика наставе биће ангажовани наставници наше школе и сарадници.

### **3.5.6 Разредни и поправни испити**

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована редовна настава из страних језика (италијански језик). За те ученике школа ће обезбедити консултативну наставу током године. Коначну одлуку о томе ко се упућује на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају месецу. Сходно потреби Школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита за оне ученике који буду упућени на поправни испит према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.

## **3.6 Факултативне ваннаставне активности**

### **3.6.1 Учешће на такмичењима**

Учешће наших ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе из математике, физике и информатике. Затим ће наши ученици учествовати на општинском, градском (окружном), републичком (државном) и међународним такмичењима (ако се квалификују) из математике, физике и информатике. Наши ученици ће учествовати и на такмичењима из других наставних области, ако се буду квалификовали за то. Предвиђа се и учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе. Термини одржавања наведених такмичења ће накнадно бити утврђени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и представља саставни део овог Програма.

Спортски дан ће бити организован у једну од субота, а термин ће се одредити према плану спортских активности на нивоу Града.

### **3.6.2 Професионално усмеравање ученика**

Као и ранијих година и ове школске године ће се посебан пажња посветити професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика. У том циљу се предвиђа организација више сусрета са представницима математичког, физичког, електротехничког, машинског, грађевинског, саобраћајног факултета и факултета организационих наука. Ти сусрети морају бити унапред добро планирани, осмишљени и

организовани. За организацију сусрета се задужују директор, помоћник директора и психолог школе који ће на седницама Наставничког већа упознати чланове већа са активностима на плану професионалне оријентације ученика. Такође, одељенске старешине ће на часовима одељенског старешине упознавати ученике са могућностима уписа у одговарајуће средње школе и факултете.

### 3.6.3 Екскурзије и излети

Ове школске године се планира извођење екскурзија ученика. План пута екскурзија дефинисало је Наставничко веће, а туристичке агенције изабрао је Савет родитеља.

И ове школске године је, због начина организације и реализације екскурзија и обавеза да се исплате екскурзије до термина реализације било немогуће организовати екскурзију за седми и први разред у септембру. Због бројних обавеза наших ученика у пролећном периоду, немогуће је реализовати и тада екскурзију, тако да смо се у договору са Саветом родитеља одлучили да се за ученике седмог и првог разреда организује једнодневни излет. Ови излети би били организовани у исто време када и планиране екскурзије за остале разреде.

Излет седмог и првог разреда ће се, по одлуци Наставничког већа, реализовати у правцу Шид – манастир Врдник – манастир Хопово и то по следећем програму: Полазак из Улице адмирала Гепрата у понедељак, 21. 9. 7.30 часова.

Пут води до **Шида** уз краћу паузу ради одмора. Обилазак **Галерије „Сава Шумановић“**. Након обиласка одлазак до **Музеја Илијанум**. Обилазак музеја. Потом наставак пута до Врдника. Обилазак **манастира Врдник** и одлазак до хотела „Термал“ на организован ручак. Слободно време до полака према **манастиру Хопово**. Након обиласка манастира наставак пута према Београду. Долазак у Београд око 19.00 часова.

У овој школској години планирамо реализацију следећих вишедневних екскурзија:

План пута екскурзије за **осми разред** је следећи: **Београд-Ковачица-Идвор-Бечеј-дворац Фантаст- Суботица-Палић-Сомбор-Нови Сад-Сремски Карловци- Београд**. Екскурзија ће трајати **три дана** (у периоду од 21.9. до 23.9. 2015. год.) и реализоваће се у сарадњи са туристичком агенцијом «Гранд турс» из Београда.

Циљ екскурзије: упознавање важнијих културно-историјских споменика и природних лепота Србије

Задаци екскурзије: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда

**1. дан** - Полазак аутобусом у 08:00 сати испред Школе. Пут води до Ковачице. У **Ковачици** посета једној од *галерија "наиве"*. У **Идвору** посета *музеју и родне куће Михајла Пупина*. Ручак у **Бечеју**. *Посета дворца породице Дунђерски* у чијем саставу се налази црква, хотел "Фантаст" и ергела коња. Разгледање капеле чувене по томе што Богородица има лик грофове велике љубави. Након посете наставак пута према **Зобнатици**. *Обилазак ергеле и музеја коњарства*. Пут након обиласка води даље према **Суботици**. Долазак у Суботицу. смештај у хотел. **Вечера**. *Организована посета дискотеци*. **Ноћење**.

**2. дан** – **Доручак**. Након доручка одлазак до **Палића**- Архитектуру Палића, утемељену крајем XIX века у стилу сецесије са цветном орнаментиком, краше прелепе виле, Велика тераса, Водоторањ, Мала гостиона, Вила Лујза и многи други објекти. **Посета ЗОО врта**. Након кратке паузе на језеру полазак према Сомбору. У **Сомбору** обилазак *Галерије Милана Коњовића*. Након посете кратка шетња центром града. Повратак у Суботицу. **Ручак**. После ручка одлазак у обилазак Суботице. *Посета Градској кући*. **Вечера**. *Организована посета дискотеци*. **Ноћење**.

**3. дан** – **Доручак**. Након доручка напуштање хотела и одлазак у **Нови Сад**. *Панорамско разгледање града*. *Посета Матици српској, српској књижевној, културној и начуној установи*. Након посете одлазак до **Петроварадинске тврђаве**,

симбола Новог Сада, која је ремек дело француског архитекте и војсковође Вобаха. **Организовани ручак у ресторану.** Након ручка одлазак до **Сремских Карловаца. Обилазак Гимназије и цркве Св. Николе.** После обилазак наставак пута према Београду. Долазак испред школе у вечерњим часовима.

Аранжман обухвата:

- превоз високоподним туристичким аутобусом са климом, аудио и видео опремом на релацији по програму, старости до 5 година, аутобуси са довољним бројем седишта тако да се одељења не деле,
- све путарине, таксе и паркинзи,
- смештај у хотелу “Патриа” са 4\* у собама 1/2, 1/3, у Суботици на бази 1 пуног пансиона и 1 полупансиона, ручак у ресторану у Бечеју и Новом Саду

Цена екскурзије: 12440,00(аранжман)+дневнице за одељенског старешину и стручног вођу пута чију је висину одредио Савет родитеља. Плаћање је у 8 месечних рата, седам рата до поласка на пут и осма рата 15 дана по доношењу фактуре.

Екскурзија другог разреда ће се реализовати у периоду од 21.9. до 24.9.2015. на релацији Златибор-Сирогојно-Мокра гора-Тара, у организацији агенције „Гранд турс“ из Новог Сада. Програм екскурзије је следећи:

**1. дан** - Полазак аутобусом у 07:00 сати испред Школе. Путовање према Златибору и успутне посете (*посета музеју у Норвешкој кући, манастир Ваведење, манастирски комплекс Благовештење*). Смештај. Слободно време до вечере (шетње и спортске активности). **Вечера.** *Организована посета дискотеци.* **Ноћење.**

**2. дан** - **Доручак.** После доручка одлазак у *етно - село Сирогојно. Успут посета Стопића пећини. Одлазак до Гостиља - панорамско разгледање водопада.* Вожња преко Љубиша повратак у туристички центар Златибор. **Ручак.** Након ручка обилазак туристичких знаменитости (споменика, чесме краља Александра). Слободно време до вечере (шетње и спортске активности). **Вечера.** *Организована посета дискотеци.* **Ноћење.**

**3. дан** - **Доручак.** После доручка одлазак на *Мокру Гору. Вожња "Шаргаском осмицом". Посета етно-селу "Дрвенград".* Одлазак на **ручак.** Након ручка одлазак у Вишеград. У Вишеграду *обилазак на Дрини ћуприје и Андрић-града.* По завршеним обилазцима повратак на Златибор. **Вечера.** *Организована посета дискотеци.* **Ноћење.**

**4. дан** - **Доручак.** После доручка одлазак до **Националног парка Тара. Обилазак Калуђерских бара и Видиковца.** Слободно време за шетњу по Националном парку до повратка у хотел на ручак. Након ручка полазак према Београду. Долазак испред школе око 20:00 часова.

**ЦЕНА АРАНЖМАНА ИЗНОСИ: 13.290,00 динара**

**У цену аранжмана је урачунато:**

- превоз високоподним туристичким аутобусом са климом, аудио и видео опремом старости до 3 година на релацији по програму, старости до 5 година, аутобуси са довољним бројем седишта тако да се одељења не деле,
- све путарине, таксе и паркинзи,
- смештај у коначишту "Браћи Секулић" на Златибору на бази 3 пуна пансиона у собама са 2, 3 и 4 лежаја, без спратних кревета,
- стручно туристичко вођство пута - лиценцирани водич за сваки аутобус,
- све улазнице за разгледања по програму путовања, *посета музеју у Норвешкој кући, посета етно-селу Сирогојно, посета Стопића пећини, вожња Шарганском осмицом, посета етно-селу Дрвенград, излет до Вишеграда, посета Андрић-граду, 3 посете дискотеци,*
- 5 гратис места за одељенске старешине,
- 1 гратис место за стручног вођу путовања,
- 1 гратис место за ученика на 20 плативих ученика (на две децимале),
- гратис место и трошкови за лекара пратаиоца,
- трошкови платног промета,
- организациони и остали трошкови Агенције.



Екскурзија трећег разреда ће се организовати у периоду од 19.9. до 24.9. 2015. На релацији Праг-Дрезден-Беч у организацији туристичке агенције «Модена травел» из Новог Сада. Екскурзија ће се реализовати по следећем програму:

Полазак у 05.00 из улице Адмирала Гепрата. Путовање преко Новог Сада, Суботице и Братиславе... са доласком у Праг у раним вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

2. дан: Доручак. Након доручка разгледање града: Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Св. Вацлава, Обеци дум и Прашна брана, Староместске намести, Староградски трг, Тунова црква, споменик Јан Хусу, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Орлојом, Стара жидовска градска кућа, Старонова синагога, Рудолфинум... Слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан: Доручак. Након доручка обилазак града: Храдчани, Краљевски дворца, палата Белведере, Катедрала Св. Вита (улазак), Стара краљевска палата, црква Св. Ђорђа, Златна уличка, Карлов мост, Староместске намести... Слободно време за индивидуални обилазак града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

4. дан: Доручак. Након доручка одлазак до Дрездена. Обилазак прелепог града: Опера Земпер, Палата Цвингер, Богородичина протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник - Август Јаки... Слободно време до повратка у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан: Доручак. Након доручка полазак у Беч главни град Аустрије, и некада престоницу највећих императора аустријске династије Хабсбурга. По доласку разгледање града: Белведере, Кунстхисторицхес Мусеум, Натурхисторисцхес мусеум (улазак), Парламент, Ратхаус, Бургтхеатер, Степхансдом, Петерскирцхе, Хофбург, Албертина, Карлсплатз, Карлскирцхе, Опера... Слободно време за индивидуалне активности. Одлазак до забавног парка Пратер. Вечера у ресторану у граду. Одлазак до хотела. Смештај у хотелу. Ноћење.

6. дан: Доручак. Након доручка излазак из хотела, и одлазак према Сцхөнбрунну (улазак), фамозној летњој палати Хабсбурговаца. Када будете шетали кроз раскошне просторије и дворане овог здања, осетите моћ и богатство владарске династије. После разгледања унутрашњости палате, прошећајте великим вртом и дивите се маштовитим креацијама шенбрунских баштована и предивној Нептунбруннен и Глориеттама, „круном” Сцхөнбрунна. Обилазак Техничког музеја (улазак). Слободно време у најпознатијој шопинг улици Мариахилферстрасе. Послеподневни повратак ка Србији... са доласком у Београд зависно од задржавања на границама у касним вечерњим часовима.

ЦЕНА АРАНЖМАНА: 30.500 динара

плаћање омогућено у 8 једнаких месечних рата, закључно до 15 дана након испостављања фактуре

Цена аранжмана укључује:

- превоз високоподним туристичким аутобусима од 3 године старости аутопревозник Ласта (клима, видео/двд, аудио опрема) на наведеним релацијама према програму, смештај у хотелу ТОП са 4\*\*\*\* на бази 4 полупансиона (ДОРУЧАК И ВЕЧЕРА ШВЕДСКИ СТО) и у хотелу Пирамида са 4\*\*\*\* на бази 1 полупансиона у Бечу (ДОРУЧАК ШВЕДСКИ СТО, вечера класична у ресторану у граду), обиласке по програму, лиценцираног туристичког водича током путовања, локални водичи, гратисе за 5 одељенских старешина, гратис за ученике 1/20, гратис за вођу путовања, гратис за близанца уколико путују двоје, лекара током путовања, улазнице за Сцхөнбрунн, Натурхисторисцхес мусеум, Пратер, Технички музеј, међународно путно здравствено осигурање, осигурање пртљага, платни промет школе 1% од уговорене цене, организационе и друге трошкове,

Четврти разред ће реализовати своју матурску екскурзију на релацији Италија-Шпанија-Азурна обала у трајању од осам дана (пет радних дана и то у периоду од 19.9. до 26. 9. 2015. год.). Ову екскурзију ће реализовати агенција «Гранд турс» из Новог Сада.

Циљ екскурзије: упознавање културно-уметничког наслеђа Италије, Шпаније и Француске, као и предности и мане живљења у оквиру ЕУ.

Задаци екскурзије: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм екскурзије:

1. дан - Полазак групе аутобусом у 05:00 сати испред школе. Дневна возња преко Хрватске, Словеније са успутним задржавањем ради одмора и обављања царинских формалности. Долазак групе у околину Милана. Смештај у хотел око 19:00 часова. Вечера. Ноћење.

2. дан - Доручак у 07:00 часова. Након доручка излазак групе из хотела и одлазак до Милана на краткотрајно разгледање: катедрале Дуомо (једна од три најлепше и највеће бискупије у свету), Театро Ла Сцала, замак Сфорцеско, парк Семпионе, Сан Сиро... Наставак путовања преко Италије, Азурне обале до Шпаније. Долазак у вечерњим часовима у Љорет де Мар. Смештај у хотел око 20:00 часова. Хладна вечера. Ноћење.

3. дан - Доручак у 09:00 часова. Након доручка слободно преподне слободно ради одмора од путовања. Ручак. У послеподневним часовима излет до Фигураса где је посета Далијевом музеју. Повратак у хотел око 19.00 часова. Вечера. Ноћење.

4. дан - Доручак у 08:00 часова. Након доручка полазак на целодневни излет до Барселоне. По долаку разгледање града: Порто Олимпицо, Саграда Фамилија, Цаса Мила и Каса Батлло, посета Гуељевом парку са улазницама, стадион Ноу Камп, Шпански трг, брдо Монжуик и Олимпијски комплекс, са обиласком видиковца Мирадоре, Колумбов споменик... Ручак – ланч пакет. Слободно време за индивидуална разгледања. Повратак у хотел око 19:00 часова. Вечера. Ноћење.

5. дан - Доручак у 08:00 часова. Након доручка целодневни излет за Барселону. Разгледање града: шетња по Рамбласу и обилазак готске четврти. Ручак – ланч пакет. Слободно време за индивидуалне обиласке и шопинг. Повратак у Љорет дел Мар у хотел. Вечера. Ноћење.

6. дан - Доручак у 07:00 часова. Након доручка одјава из хотела и полазак према Азурној обали. Долазак у Кан и разгледање: Кроасета, Српска улица, Филмска палата... Ручак - ланч пакет. Наставак путовања према Ници. Разгледање града: Енглеско шеталиште, трг Масена, хотел Негреско... Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

7. дан - Доручак у 07:00 часова. Након доручка одјава из хотела и полазак према Монте Карлу и Монаку. Разгледање: лука Лакондамин (пролаз делом стазе Формуле 1), тврђава са катедралом Св. Николе, Кнежева палата, силазак у Монте Карло и обилазак. Наставак путовања до Вероне, уз евентуално краће задржавање и разгледање Вероне: Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг Сињорија, Торањ Ламберти, гробница Скалиђери, Јулијина кућа... Наставак путовања ка Лидо ди Јесолу. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

8. дан - Доручак у 07:00 часова. Након доручка одјава из хотела и полазак према луци Пунта Сабионе. Возња бродом до Венеције, разгледање града: Дуждева палата, Либрериа, Базилика Светог Марка, Торе дел Орологио, Прокуратериа, Риалто, посета цркви Санта Мариа дела Салуте... Слободно време за индивидуална разгледања. У послеподневним часовима повратак до луке и аутобуса.

Полазак према Србији преко Словеније и Хрватске са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у Београд у касним вечерњим часовима у зависности од задржавања на граници.

ЦЕНА АРАНЖМАНА ИЗНОСИ: 44.780,00 динара

Цена аранжмана обухвата:

– превоз једносратним високоподним туристичким аутобусом на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају, старости до 5 година,

– 1 полупансион у околини Милана, Треззано Роса Милано, у хотелу “Фуницоларе Тесоро” са 4\*, доручак – појачан шведски сто, класична вечера - мени, смештај у собама 1/2, 1/3 и 1/4 са сопственим купатилом, исхрана количински довољна за узраст адолесцената, исхрана прилагођена вегетаријанцима,

- 4 пуних пансиона у Ллорет де Мару у хотелу “Дон Јуан” са 3\* (сви оброци шведски сто, поједини оброци су ланча пакет због обилазака), смештај у собама 1/2, 1/3 са сопственим купатилом, исхрана количински довољна за узраст адолесцената, исхрана прилагођена вегетаријанцима,
- 1 полупансион у Ници у хотелу ”Азуреа” са 3\*, доручак – шведски сто, вечера -мени, смештај у собама 1/2, 1/3 и 1/4 са сопственим купатилом, исхрана количински довољна за узраст адолесцената, исхрана прилагођена вегетаријанцима,
- 1 полупансиона у хотелу “Тренто” са 3\* у Лидо ди Јесолу, доручак – појачан шведски сто, класична вечера - мени, смештај у собама 1/2, 1/3 и 1/4 са сопственим купатилом, исхрана количински довољна за узраст адолесцената, исхрана прилагођена вегетаријанцима,
- обиласци по програму и улазнице:
- улазнице за посету музеју Салвадора Далија у Фигерасу,
- улазнице за посету Гуељевом парку,
- возња бродом на релацији Пунто Сабионе – Венеција – Пунто Сабионе,
- стручно туристичко вођство пута – лиценцирани водич за сваки аутобус,
- 1 гратис место за ученика на 20 плативих ученика,
- 5 гратис места за одељенске старешине,
- гратис место за стручног вођу пута на целу групу,
- гратис место и трошкови за лекара пратиоца групе,
- међународно здравствено осигурање – полиса са покрићем 35.000,- € осигуравајуће куће Д.Д.О.Р.,
- организациони и други трошкови агенције.

Радни дани у којима се реализује екскурзија биће надокнађени у току другог полугодишта у оквиру радних субота и то: једне у јануару, две у току фебруара и две у току марта (укупно пет радних дана).

У току школске 2015/2016. год. планира се и организовање једнодневнoг излета за ученике верске наставе.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 31.8.2015. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице и сл.)

#### **3.6.4. Културна и јавна делатност школе**

Предвиђа се прослава Дана Светог Саве. Програм прославе и организацију исте ће урадити стручно веће српског језика.

Истовремено се предвиђа и обележавање значајних јубилеја, а посебно Дана Школе и то на дан 18.9.2015. године, када се навршава 49 година од оснивања Математичке гимназије. Планира се да прослава буде у свечаној сали школе. Програм прославе и организацију исте ће урадити стручно веће српског језика.

Дан школе ће се празновати једним ненаставним даном. Тај наставни дан ће се надокнадити радном суботом и то у току фебруара месеца.

Планира се да ће се у оквиру стручног већа математике, информатике и физике организовати конференције, трибине, оругли столови, као и јавна предавања и расправе које би се дешавале петнаестодневно. Чланови ових стручних већа, али и других стручних већа сачинили су конкретнији план рада који је саставни део овог програма.

У школи ће се организовати и спортско рекреативне активности. Предвиђају се такмичења на нивоу школе из кошарке, одбојке, малог фудбала, рукомета, шаха и др. Термине и распоред такмичења ће утврдити стручно веће физичког васпитања.

Посебна пажња ће се поклонити сарадњи са родитељима ученика. Свако одељење бира једног представника за Савет родитеља школе. Сваки одељенски старешина је

обавезан да сачини оперативни план рада са родитељима,. Ти планови чине саставни део плана рада школе. Организоваће се сусрети родитеља, ученика и наставника у циљу реализације захтева школе и изграђивања јединствених ставова породице и школе о васпитавању ученика.

	VII, VIII и I разред	II разред	III разред	IV разред
1. Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана (4наставна дана)	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
2. Стваралачке и слободне активности	150 часова	150 часова	150 часова	150 часова
3. Културна и јавна делатност	2 радна дана			

*Табела 3.7 –Фонд часова факултативних ваннаставних активности*

### 3.7 Календар датума значајних активности школе

За почетак нове школске године потребно је извршити одређене припреме.

Пошто је у нашој школи устаљен наставни кадар, на време је извршена подела предмета на наставнике и одељенска старешинства, тако да ће се сви у оквиру својих потреба и могућности благовремено припремити за рад у новој школској години. Такође је благовремено извршен распоред кабинета и учионица.

Као и ранијих година, припремљено је детаљно упутство за рад одељенских старешина и одељењских заједница. Посебна пажња поклања се пријему и дочеку ученика првог и седмог разреда. Као и обично, први час је час одељенског старешине. Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа пре почетка наставе.

У основној школи, у седмом разреду има 36 наставних недеља, тј. 180 радних дана, док у осмом разреду има 34 наставне недеље или 170 наставних дана.

У првом, другом и трећем разреду има 37 наставних недеља (од којих су 2 недеље тзв. блок настава из информатике и програмирања) односно 185 наставних дана. У четвртном разреду има 33 петодневне наставне недеље (од којих су две недеље блок настава) односно 165 наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак 1.9.2015. године а завршава се у петак, 29.01.2016. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17.02.2016. године а завршава се у уторак, 24.05.2016. год. за четврти разред, у уторак, 31.5.2016. за осми разред, у среду, 15.6.2016. године за седми разред и у среду, 22.6.2016. год за први, други и трећи разред.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски рапуст почиње има два дела-први део почиње у четвртак, 31.12.2015. а завршава се у петак, 8.01.2016. Други део почиње у понедељак, 01.02.2016. а завршава се у петак, 12.02.2016.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28.4.2016. године, а завршава се уторак, 03.05.2016. године.

Летњи распуст почиње, за основну школу у четвртак, 16.6.2016. године а за средњу школу у четвртак, 23.6.2016. год. завршава се у среду, 31.8.2016. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Школа празнује 18.9.2015. године Дан Школе.

Подела ђачких књижица и саопштење успеха ученика у првом полугодишту обавиће се у петак, 29.01.2016. год.

Подела сведочанства и саопштење успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају школске године обавиће се на Видовдан, 28.6.2016. године.

Табела 3.8 – Календар образовно васпитног основне школе

за школску 2015/2016. годину

Прво полугодиште									Друго полугодиште										
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	М	РН	п	у	с	ч	п	с	н		
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	7		
	2.		7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14	
	3.		14	15	16	17	18	19	20			22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.		21	22	23*	24	25	26	27			23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.		28	29	30							24.	29						
Октобар					1	2	3	4					1	2	3	4	5	6	
	6.		5	6	7	8	9	10	11			25.	7	8	9	10	11	12	13
	7.		12	13	14	15	16	17	18			26.	14	15	16	17	18	19	20
	8.		19	20	21	22	23	24	25			27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
	9.		26	27	28	29	30	31				28.	28*	29	30	31			
Новембар								1							1	2	3		
	10.		2	3	4	5	6	7	8			29.	4	5	6	7	8	9	10
	11.		9	10	11	12	13	14	15			30.	11	12	13	14	15	16	17
	12.		16	17	18	19	20	21	22			31.	18	19	20	21	22	23	24
	13.		23	24	25	26	27	28	29			32.	25	26	27	28	29*	30*	
Децембар	14.		30														1*		
				1	2	3	4	5	6			33.	2*	3	4	5	6	7	8
	15.		7	8	9	10	11	12	13			34.	9	10	11	12	13	14	15
	16.		14	15	16	17	18	19	20			35.	16	17	18	19	20	21	22
	17.		21	22	23	24	25*	26	27			36.	23	24	25	26	27	28	29
Јануар	18.		28	29	30	31						37.	30	31					
						1	2	3							1	2	3	4	5
			4	5	6	7*	8	9	10			38.	6	7	8	9	10	11	12
	19.		11	12	13	14	15	16	17			39.	13	14	15	16	17	18	19
	20.		18	19	20	21	22	23	24				20	21	22	23	24	25	26
21.		25	26	27	28	29	30	31				27	28	29	30				

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

■ – Државни празници

\* – Верски празници

□ – Наставни дани

◻ – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

○ – Број наставних дана у месецу

■ – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

□ – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

◻ – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Табела 3.9 – Календар образовно васпитног средње школе






за школску 2015/2016. годину




Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	7
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23*	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28	29	30						24.	29						
Октобар					1	2	3	4				1	2	3	4	5	6
	6.	5	6	7	8	9	10	11		25.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	12	13	14	15	16	17	18		26.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	19	20	21	22	23	24	25		27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
	9.	26	27	28	29	30	31		28.	28*	29	30	31				
Новембар								1						1	2	3	
	10.	2	3	4	5	6	7	8		29.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	9	10	11	12	13	14	15		30.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	16	17	18	19	20	21	22		31.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	23	24	25	26	27	28	29		32.	25	26	27	28	29*	30*	
Децембар	14.	30															1*
			1	2	3	4	5	6		33.	2*	3	4	5	6	7	8
	15.	7	8	9	10	11	12	13		34.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	14	15	16	17	18	19	20		35.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27		36.	23	24	25	26	27	28	29
Јануар	18.	28	29	30	31					37.	30	31					
						1	2	3					1	2	3	4	5
		4	5	6	7*	8	9	10		38.	6	7	8	9	10	11	12
	19.	11	12	13	14	15	16	17		39.	13	14	15	16	17	18	19
	20.	18	19	20	21	22	23	24		40.	20	21	22	23	24	25	26
21.	25	26	27	28	29	30	31			27	28	29	30				

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 87

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

## 4. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног контакта са ученицима. Обавеза наставника у редовној настави из предмета који немају писмене задатке је 20 часова, за наставнике српског и страних језика 18 часова, за наставнике физике, математике и информатике 12 часова недељно (ако имају писмене задатке прописане програмом) или 14 часова недељно (ако немају писмене задатке прописане програмом рада). У допунској и додатној настави 2 часа недељно, слободне активности и одељенско старешинство 4 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

План 40–то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и помоћник директора школе. Они су и одговорни за реализацију плана.

*Табела 4.1- Преглед распореда четрдесетодневне радне недеље наставника*

\*Табела се налази у прилогу

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40–то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

Преглед одељенских старешина по одељењима дат је табелом 4.1.

7а	Милица Живановић	1а	Ивана Вуковић	2а	Слободанка Раковић	3а	Драгица Ивковић	4а	Милица Мисојчић
7б	Ивана Милошевић	1б	Јелена Јевремовић	2б	Сандра Андрић	3б	Јована Влашки	4б	Јелена Нововић
8а	Ана Божичковић	1ц	Мирјана Катић	2ц	Верица Илић	3ц	Бојана Матић	4ц	Јелена Николић
8б	Анђелка Петровић	1д	Гордана Зарић	2д	Мирјана Мићић	3д	Наташа Чалуковић	4д	Зоран Николић
		1е	Душица Антанасковић	2е	Ивана Јовановић Мастиловић	3е	Снежана Јелић	4е	Иван Станић

*Табела 4.1 – Одељенске старешине*



Руководиоци година су:

7. разред – Милица Живановић
8. разред – Анђелка Петровић
1. разред – Ивана Вуковић
2. разред – Мирјана Мићић
3. разред – Драгица Ивковић
4. разред – Јелена Нововић

Руководиоци стручних већа су:

- 1) Српски језик и уметност– мр Слободанка Раковић
- 2) Страни језици – мр Гордана Зарић
- 3) Математичка група предмета– Мирјана Катић
- 4) Информатички предмети – Снежана Јелић
- 5) Друштвене науке – Сениша Митрић
- 6) Физика и астрономија – Драгица Ивковић
- 7) Хемија, биологија и географија – Ивана Вуковић
- 8) Физичко васпитање и изабрани спорт– Јована Влашки

Стручни актив за развој школског програма:

1. физичар – Драгица Ивковић
2. математичар – Бојана Матић
3. информатичар – Милан Чабаркапа
4. друштвени предмети – др Александар  
Главник
5. природни предмети – Ивана Вуковић

Стручни актив за школско развојно планирање:

1. Зоран Каделбург
2. Наташа Чалуковић
3. мр Мирјана Репац
4. Светлана Албијанић (родитељ)
5. Тијана Албијанић (ученик, представник  
Ученичког парламента)

Педагошки колегијум – руководиоци стручних већа и руководиоци актива за  
развојно планирање и развој школског програма

#### 4.1 Састав тимова и комисија у школи

##### а) Тим за инклузивно образовање

- Ивана Милошевић, професор
- мр Анђелка Петровић, професор
- Сандра Андрић, професор

##### б) Тим за стручно усавршавање

- Душа Вуковић, професор
- Јовица Милисављевић, професор
- мр Гордана Зарић, професор

##### в) Тим за самовредновање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Јелена Николић
- Катарина Матић
- Ивана Петровић
- Тијана Албијанић

г) Тим за каријерно саветовање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Ана Божичковић
- Верица Илић

д) Тим за спровођење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

- Јасмина Стошић, руководилац
- Мирјана Репац, члан
- Љиљана Бојковић, члан

ђ) Комисија за међународну сарадњу

- Мирјана Катић
- Милица Мисојчић
- Иван Станић
- Драгица Ивковић
- Душа Вуковић

е) Комисија за ученичке екскурзије

- Јасмина Стошић,
- Жељко Лежаја,
- Милан Чабаркапа,
- Александар Главник
- Јелена Јевремовић

ж) Комисија за награде ученика

- Мирјана Мићић
- мр Анђелка Петровић
- Наташа Чалуковић

з) Комисија за културно забавни живот

- Јелена Нововић
- мр Слободанка Раковић
- Радивоје Благојевић

и) Посебна задужења

- Душица Антанасковић- вођење записника Наставничког већа
- Бранислава Бајковић Лазаревић- распоред часова и блок наставе
- Јована Влашки- сарадња са Ученичким парламентом
- Светлана Јакшић - Веб сајт Школе
- Душа Вуковић- секретар матурског испита
- Бојана Матић, Наташа Чалуковић, Станка Матковић - припреме за такмичења

---

---

## 5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1 Наставничко веће

Прво полугодиште	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Евентуална корекција поделе предмета на наставнике <i>задужени:</i> директор и помоћник директора</li><li>– Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора <i>задужени:</i> председници стручних већа</li><li>– Даље стручно усавршавање за нове програме преко министарства и актива града <i>задужени:</i> председници стручних већа</li><li>– Припреме за прославу Дана Школе (18. септембар) <i>задужени:</i> комисија за организацију прославе Организација екскурзије ученика <i>задужени:</i> Комисија за екскурзије и помоћник директора</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа рада са менторским одељењем. <i>задужен:</i> директор</li><li>– Доношење одлуке о организацији допунске и додатне наставе <i>задужени:</i> одељенске старешине и предметни наставници</li><li>– Обрада стручне теме из области методике <i>задужени:</i> директор школе</li><li>– Анализа опремљености школе наставним средствима и предлози за набавку нових <i>задужени:</i> председници стручних већа и помоћник директора</li></ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја <i>задужени:</i> помоћник директора</li><li>– Планирање и одржавање родитељских састанака <i>задужени:</i> помоћник директора</li><li>– Анализа рада стручних већа <i>задужени:</i> председници стручних већа</li></ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Припреме за организовање Новогодишњег маскембала и окупљања Алмаговаца <i>задужени:</i> ученички парламент, директор,</li><li>– Узроци изостајања ученика са редовне наставе и мере за редовније похађање наставе <i>задужени:</i> помоћник директора</li><li>– Усвајање тема за матурски испит ученика IV разреда <i>задужени:</i> председници стручних већа</li></ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација прославе Дана Св. Саве <i>задужена:</i> Комисија за прославе</li><li>– Припреме за организовање нижих нивоа такмичења из математике, физике и информатике <i>задужени:</i> председници стручних већа</li><li>– Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта <input type="checkbox"/> <i>задужени:</i> директор школе и помоћник директора <input type="checkbox"/> - Оцењивање и провера знања ученика</li><li>– <i>задужени:</i> директор школе</li></ul>

Друго Полугодиште

---

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа реализације васпитних задатака постављених Програмом рада</li><li>– <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа</li></ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разматрање плана уписа ученика у у 7. и 1. разред за школск 2016/2017. шк.год.</li><li><i>задужени:</i> директор и председници стручних већа</li><li>– Припреме за више нивое такмичења</li><li><i>задужени:</i> директор и председници стручних већа</li></ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја</li><li><i>задужени:</i> помоћник директора</li><li>– Васпитна функција школе</li><li><i>задужени:</i> директор и председници стручних већа</li></ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Припрема задужења за израду предлога програма рада за наредну школску годину и извештаја о раду за текућу школску годину</li><li><i>задужени:</i> комисија и помоћник директора</li><li>– Организација пријемних испита за упис у први и седми разред</li><li><i>задужен:</i> стручно веће математике</li><li>– Анализа рада ваннаставних активности</li><li><i>задужен:</i> комисија</li><li>– Организација и реализација матурског испита</li><li><i>задужен:</i> испитни одбор и секретар матуре</li></ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Припреме и реализација завршног испита</li><li><i>задужен:</i> школска уписна комисија</li><li>– Припреме за почетак наредне школске године</li><li><i>задужен:</i> помоћник директора</li><li>– Анализа успеха ученика на крају наставне године</li><li><i>задужен:</i> помоћник директора</li><li>– Припрема и реализација Купа Математичке гимназије</li><li><i>Задужен-</i> директор и комисија за међународну сарадњу</li><li>– Подела одељења и предмета на наставнике</li><li><i>задужен:</i> председници стручних већа и помоћник директора</li><li>– Избор одељенских старешина</li><li><i>задужен:</i> директор и помоћник директора</li><li>– Утврђивање кадровских потреба и вишкова</li><li><i>задужен:</i> директор школе</li><li>– Похвале и награде ученика</li><li><i>задужен:</i> одељенски старешина</li></ul>
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација и обављање поправних и разредних испита</li><li><i>задужен:</i> предметни професори и помоћник директора</li><li>– Припрема и програмирање рада стручних већа</li><li><i>задужен:</i> председници стручних већа</li><li>– Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину</li><li><i>задужен:</i> наставничко веће</li></ul>

---

## 5.2. Одељењска већа

### 5.2.1. План рада одељењског већа 7. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>– Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда</li><li>– Организација родитељских састанака</li><li>– Договор о реализацији једнодневне екскурзије</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li><li>– Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу</li><li>– Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника</li><li>– Утврђивање распореда писмених задатака</li><li>– Организација додатне и допунске наставе</li><li>– Посета сајму књига</li></ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа успеха на крају првог тромесечја</li><li>– Анализа рада одељења</li><li>– Организација посете позоришту или музеју</li></ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа реализације допунске и додатне наставе</li><li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li><li>– Анализа коришћења слободног времена ученика</li></ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација прославе Дана Светог Саве</li><li>– Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li></ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине</li><li>– План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада</li></ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад</li></ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа реализација ваннаставаних активности -пре свега резултата ученика на такмичењима</li><li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li><li>– Организација родитељских састанака</li></ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Тема из струке (предавање)</li><li>– Припрема за разне спортске активности ученика</li></ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба</li><li>– Анализа успеха на крају наставне године</li></ul>

### 5.2.2. План рада одељењског већа 8. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>– Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда</li><li>– Укључивање ученика у рад секција</li><li>– Организација родитељских састанака</li><li>– Договор о реализацији екскурзије</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li><li>– Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу</li><li>– Доношење правила о понашању ученика, радника и</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>наставника</li> <li>– Утврђивање распореда писмених задатака</li> <li>– Организација додатне и допунске наставе</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају првог тромесечја</li> <li>– Анализа рада одељења</li> <li>– Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>– Анализа коришћења слободног времена ученика</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација прославе Дана Светог Саве</li> <li>– Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>– План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>– Организација родитељских састанака</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за полагање пријемних испита и завршног испита</li> <li>– Припрема за разне спортске активности ученика</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организација завршног испита за основну школу</li> <li>– организација пријемног испита</li> <li>– Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба</li> <li>– Анализа успеха на пријемном и завршном испиту</li> </ul>

### 5.2.3. План рада одељењског већа I разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li> <li>– Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда</li> <li>– Укључивање ученика у рад секција</li> <li>– Организација родитељских састанака</li> <li>– Договор о реализацији екскурзије</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li> <li>– Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и проблема ученика у одељењу</li> <li>– Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника</li> <li>– Утврђивање распореда писмених задатака</li> <li>– Организација додатне и допунске наставе</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају првог тромесечја</li> <li>– Анализа рада одељења</li> <li>– Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>– Анализа коришћења слободног времена ученика</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација прославе Дана Светог Саве</li> <li>– Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li> </ul>

<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>– План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>– Организација родитељских састанака</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема из струке (предавање)</li> <li>– Припрема за разне спортске активности ученика</li> </ul>
<b>ЈУНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба</li> <li>– Анализа успеха на крају наставне године</li> </ul>

#### **5.2.4. План рада одељењског већа II разреда**

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li> <li>– Доношење плана рада разредних старешина</li> <li>– Усвајање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда</li> <li>– Евидентирање и укључивање ученика у рад секција</li> <li>– Организација родитељских састанака</li> <li>– Договор о реализацији екскурзије</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li> <li>– Утврђивање распореда писмених задатака</li> <li>– Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника</li> <li>– Организација додатне и допунске наставе</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају првог тромесечја</li> <li>– Анализа здравља ученика, психо–педагошких и других проблема</li> <li>– Организација родитељских састанака</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>– Међусобна сарадња одељењских већа</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад секција и група</li> <li>– Организација прославе Дана Светог Саве</li> <li>– Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада на допунској и додатној настави</li> <li>– Анализа рада код ученика који су показали слабији успех</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад</li> <li>– Припрема родитељских састанака</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> <li>– Посета биоскопу, позоришту или изложби</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета</li> <li>– Организација спортских активности</li> </ul>
<b>ЈУНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација припремне наставе за ученике који су показали слаб успех из појединих предмета</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године</li> </ul>

---

### 5.2.5. Програм рада одељењских већа III разреда

---

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>– Доношење плана рада</li><li>– Организација родитељских састанака</li><li>– Договор о реализацији екскурзије</li></ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li><li>– Утврђивање распореда писмених задатака</li><li>– Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника</li><li>– Организација додатне и допунске наставе</li></ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа успеха на крају првог тромесечја</li><li>– Анализа социјално здравствених и других пробелема у разреду</li><li>– Организација родитељских састанака</li></ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li><li>– Припреме за реализацију такмичења</li></ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација родитељских састанака</li><li>– Обележавање Дана Светог Саве</li><li>– Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li></ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа рада ученичких организација и разредних заједница</li><li>– Усаглашавање критеријума оцењивања на основу договора стручних већа</li></ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Резултати рада ваннаставних активности и анализа здравственог стања ученика</li></ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li><li>– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li><li>– Организација родитељских састанака</li></ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Предавање о актуелним збивањима</li><li>– Организација спортских активности</li></ul>
<b>ЈУНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација припремне наставе за слабе ученике</li><li>– Извештај о раду већа у току године</li><li>– Анализа успеха на крају наставне године</li></ul>

---

### 5.2.6. Програм рада одељењских већа IV разреда

---

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>– Доношење плана рада</li><li>– Формирање одељењских заједница</li><li>– Усаглашавање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда</li><li>– Организација родитељских састанака</li><li>– Договор о реализацији екскурзије</li></ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li><li>– Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника</li><li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li><li>– Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби</li></ul>

---



	– Одређивање дана пријема родитеља
<b>НОВЕМБАР</b>	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја – Организација родитељских састанака
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	– Усвајање списка матурских питања – Организовање презентација факултета – Организација предавања о наставку школовања и упису на факултет –
<b>ЈАНУАР</b>	– Мере за побољшање успеха и дисциплине – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта – Организација прославе Дана Светог Саве
<b>ФЕБРУАР</b>	– Преглед успеха ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине – Стање здравља ученика после систематског прегледа – Усаглашавање критеријума оцењивања
<b>МАРТ</b>	– Резултати рада ваннаставних активности – Слободне теме и предавања у организацији психолога школе
<b>АПРИЛ</b>	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја – Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
<b>МАЈ</b>	– Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета – Организација припреме за полагање матурских испита
<b>ЈУНИ</b>	– Организација матурских испита – Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба – Организација матурске вечери – Анализа успеха на крају наставне године – Комплетирање и сређивање документације

### 5.3. План рада одељенских старешина

Рад одељењског старешине има следеће циљеве.

а) У одељењу: Формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

б) У одељењском већу: Координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично.

в) Са родитељима: Упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално–економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева.

#### Годишњи план рада одељенских старешина

---

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, информације у вези са почетком школске године.</li><li>– Родитељски састанак. Упознавање са предстојећим задацима васпитне проблематике, избор Савета родитеља и одлука о екскурзији.</li><li>– Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li><li>– Припрема за реализацију екскурзије</li><li>– Опредељење ученика за ваннаставне активности.</li><li>– Помоћ одељењској заједници (давање упутстава за рад).</li></ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави).</li><li>– Решавање проблема прилагођавања ученика везаних за упис у виши степен школовања.</li><li>– Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора.</li><li>– Радна дисциплина и понашање ученика.</li></ul>

---

<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прва класификација (анализа постигнутих резултата и налажење мера за побољшање).</li> <li>– Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији).</li> <li>– Рад на педагошкој документацији.</li> <li>– Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће.</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проблеми понашања, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика.</li> <li>– Посета неким часовима у одељењу (из предмета где је слабији успех).</li> <li>– Анализа напредовања ученика који показују слабији успех</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање.</li> <li>– Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа из првог полугодишта.</li> <li>– Разговор са ученицима о изостајању са наставе: узроци и предлози мера.</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анонимна анкета у одељењу: Када бих био (била) одељенски старешина.</li> <li>– Посета појединим часовима у одељењу.</li> <li>– Анализа рада ученика у заједници ученика.</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лекарски преглед ученика</li> <li>– Разговор са ученицима и анализа потешкоћа у настави појединих предмета.</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха.</li> <li>– Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан надзор над ученицима).</li> <li>– Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (упућивање позива на разговор, уколико постоји потреба).</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације.</li> <li>– Појачана сарадња са родитељима током целог месеца.</li> </ul>
<b>ЈУНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад на педагошкој документацији.</li> <li>– Разговор са ученицима о њиховима плановима, жељама и могућностима у наредном периоду.</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године.</li> <li>– Организација разредних и поправних испита.</li> </ul>

## 5.4. Планови рада стручних већа

---

### 5.4.1. Стручно веће српског језика

---

#### **СЕПТЕМБАР:**

- Организација прославе Дана школе;
- Израда планова;
- Предлог уџбеника и друге литературе;
- Распоред писмених и контролних задатака;
- Договор о припреми за час.

#### **ОКТОБАР:**

- План посете позориштима, музејима, изложбама;
- Сарадња са библиотеком
- Посета Сајму књига

#### **НОВЕМБАР:**

- Анализа остваривања циљева васпитног рада кроз наставу српског језика и уметности;
- Анализа успеха на крају класификационог периода;
- Реализација свих области васпитно-образовног рада;
- Организовање књижевних сусрета и трибина.

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- Обележавање новогодишњих празника;
- Предлог мера за побољшање успеха

#### **ЈАНУАР:**

- Светосавска академија;
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада;
- Анализа узрока изостајања ученика са наставе и предлог мера да се изостајање смањи;

#### **ФЕБРУАР:**

- Припреме за учешће на такмичењима;
- Организовање додатне наставе

#### **МАРТ:**

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање;
- Извештај о раду секција.

#### **МАЈ:**

- Припреме за полагање матурског испита;
- Свечана матурска академија.

#### **ЈУНИ:**

- Анализа успеха на крају наставне године;
- Извештај о раду Актива у школској 2015-2016. години;
- Прослава Дана школе;
- Подела часова .

### **АВГУСТ:**

- Усвајање плана и програма Стручног актива за школску 2016-2017. школску годину;
- Израда планова рада;
- Подела четрдесеточасовне радне недеље;
- Избор уџбеника и стручне литературе која ће се користити у школској 2016-2017. години.

---

### **5.4.2. Стручно веће страних језика**

---

#### СЕПТЕМБАР

- анализа и усвајање индивидуалних планова рада
- организовање факултативне наставе и консултација
- утврђивање основа годишњег плана рада
- избор уџбеника, приручника и др

#### ОКТОБАР

- планирање писмених задатака
- критеријуми оцењивања
- анализа коришћења наставних средстава
- планирање семинара

#### НОВЕМБАР

- међусобне посете професора на часовима
- Разматрање стручна питања образ. восп. рада
- анализа успеха на крају првог класификационог периода

#### ДЕЦЕМБАР

- договор о почетку припрема за такмичење
- мере за побољшање наставе у складу са семинарима
- предлог набавке наставних средстава и литературе

#### ЈАНУАР

- анализа успеха на крају првог полугодишта
- списак ученика за такмичење и подела задужења за припрему

#### МАРТ

- утврђивање остварених резултата и изгубљених часова
- решавање могућих проблема
- Организовање практичних предавања и међусобне посете настави

#### АПРИЛ

- анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- остварени резултати на такмичењима

#### МАЈ

- извештај о реализацији свих облика васпитно-образовног рада
- анализа размене искустава

#### ЈУН

- анализа успеха на крају наставне године
- извештај о реализацији планова рада
- извештај о раду стручног већа за стране језике

- подела часова и других задужења у активу за школску 2016/2017. годину

#### АВГУСТ

- договор о коришћењу уџбеника и друге стручне литературе
- израда планова рада

---

### 5.4.3. Стручно веће математике

---

Стручно веће за математику и у школској 2015/16. години планира да настави активности у оквиру редовне, додатне и допунске наставе као и све облике активности, који ће допринети да се унапреди рад и постижу сјајни резултати као и претходних година.

Додатну наставу реализоваће предметни професори, док ће допунска настава бити одржавана по потреби. Посебно место у раду Математичке гимназије је припрема најуспешнијих ученика за међународна такмичења. Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће Душан Ђукић, Марко Радовановић, Александар Пејчев, Марија Јелић, Милош Ђорић, Стеван Гајовић, али и један број студената математике, некадашњих ученика наше школе.

Наши ученици учествују на такмичењима из математике које организује Друштво математичара Србије. И ове године то ће бити школска, општинска, регионална, републичка такмичења и српске математичке олимпијаде за ученике гимназија и основних школа. Поред домаћих такмичења, учествоваће и на међународним такмичењима: Математичкој Балканијади и Међународној Математичкој Олимпијади.

Осим ових такмичења, по позиву, а у пратњи наших професора, ученици Математичке гимназије учествоваће на још неким међународним такмичењима: у Перму, Москви и Санкт Петербургу у Русији, Астани у Казахстану, Јамболу у Бугарској, Букурешту у Румунији и Трсту у Италији.

Следеће школске године планирали смо да сваке последње среде у месецу по један члан стручног већа одржи једно предавање из математике ученицима и колегама, као и да сваког првог уторка у месецу имамо гостујућег предавача.

Планирано је и да сви чланови похађају акредитоване семинаре за усавршавање.

Последње недеље јуна 2016. године четврти пут организујемо у нашој школи међународно такмичење из математике, физике и програмирање МГ Куп, а почетком јула, односно средином августа исте године и програм „ЛЕТЊА ШКОЛА МЛАДИХ МАТЕМАТИЧАРА“ у Пожаревцу и у Београду.

Планирали смо унапређивање редовне и додатне наставе са гостујућим предавачима, нашим бившим ђацима који се успешно баве математиком широм света.

Надамо се успешној сарадњи са Друштвом математичара Србије, Математичким факултетом у Београду, Математичким институтом у Београду, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим институцијама. Наши професори ће радити рецензије уџбеника, одобравање програма за усавршавање професора, писати уџбенике, учествовати у комисијама за такмичења из математике итд.

Надамо се да ће се наставити сарадња са школама у Хрватској (Загреб), Шведској(Малме) и Бугарској(Јамбол), али и да ће се круг гимназија са којима сарађујемо још проширити.

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о плану и програму и остваривању васпитних циљева кроз предмет</li> <li>– Предлог уџбеника, збирки задатака и додатне литературе</li> <li>– Допуњавање математичке библиотеке: куповина књига, претплата на часописе</li> <li>– Подела задужења члановима већа, укључивање чланова већа у Градску и Републичку комисију за такмичење основних и средњих школа</li> <li>– Израда распореда писмених задатака <i>задужени:</i> Јелена Николић</li> <li>– Предлози и договори о унапређивању рада Стручног већа</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о допунској и додатној настави</li> <li>– Евидентирање ученика за додатну наставу</li> <li>– Анализа реализације нових програма. Анализа уџбеника</li> <li>– Посета стручним семинарима (биће обухваћени сви професори)</li> <li>– Текућа питања</li> <li>– Доношење програма за зимску школу младих математичара <i>задужени:</i> Јелена Николић и Бојана Матић</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>– Анализа рада на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха</li> <li>– Организација првог ступња такмичења из математике <i>задужени:</i> Миљан Кнежевић</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха</li> <li>– Обрада неких тема за стручно усавршавање</li> <li>– Договор о учешћу на зимском семинару из математике</li> <li>– Одлазак у Москву на међународно такмичење из математике</li> <li>– Предлог тема за матурски испит</li> <li>– Текућа питања <i>задужени:</i> Бојана Матић и Миљан Кнежевић</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Међусобна посета часова</li> <li>– Реализација допунске и додатне наставе</li> <li>– Извештај о учешћу чланова актива на Семинару</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обрада неке од тема за стручно усавршавање <i>задужени:</i> Соња Чукић</li> <li>– Оцењивање и изостајање ученика</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација окружног такмичења <i>задужени:</i> Владимир Балтић</li> <li>– Анализа проширене делатности <i>задужени:</i> Мирјана Катић</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>– Договор о организацији припреме за факултете</li> </ul>

	<p><i>задужени:</i> Мирјана Катић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на такмичењима и припреме за Републичко такмичење</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Јелена Јевремовић</p> <p>Текућа питања</p> <p><i>задужени:</i> Милица Живановић</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација пробног матурског испита из Анализе</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Мирјана Катић и Соња Чукић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација заједничких школских задатака и матурског испита</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Милица Мисојчић и Мирјана Катић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за пријемни испит</li> <li>– Анализа писмених задатака</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају наставне године</li> <li>– Анализа успеха на пријемном испиту за упис на факултет</li> <li>– Анализа успеха на такмичењима</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Бојана Матић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација Купа Математичке гимназије</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Милица Мисојчић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација пријемних испита</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Зоран Каделбург</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај о раду актива у претходној години</li> <li>– <i>задужени:</i> Мирјана Катић</li> <li>– Избор руководиоца и секретара Стручног већа за наредну школску годину</li> <li>– Подела предмета на наставнике</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа сарадње са спољним сарадницима и унапређење исте</li> <li>– Усвајање плана и програма Стручног већа за предстојећу годину</li> <li>– Предлог уџбеника и литературе за нову школску годину</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>

#### 5.4.4. Стручно веће информатике

У раду Стручног већа за информатику у наредној школској години учествоваће следећи наставници:

Одељење	Рачунарств информатика	и	Програмирање програмски језици	и	Техничко образовање
7а					Коста Ђуришић
7б					Коста Ђуришић
8а					Коста Ђуришић Јелић Снежана
8б					Коста Ђуришић Јелић Снежана



1a	Јелић Снежана		
1б	Станка Матковић		
1ц	Александар Картељ		
1д	Станка Матковић		
1е	Милан Чабаркапа		
2а	Милан Чабаркапа		
2б	Милан Чабаркапа		
2ц	Ивана Јовановић		
2д	Мијодраг Ђуришић Филип Марић		
2е	Ивана Јовановић		
3а	Нина Алимпић	Душа Вуковић	
3б	Ивана Јовановић	Душа Вуковић	
3ц	Нина Алимпић	Јелић Снежана	
3д	Нина Алимпић	Жељко Лежаја	
3е	Нина Алимпић	Јелић Снежана	
4а	Душа Вуковић	Мијодраг Ђуришић	
4б	Душа Вуковић	Бранислава Бајковић	
4ц	Жељко Лежаја	Мијодраг Ђуришић	
4д	Бранислава Бајковић	Јелена Хаџи-Пурић	
4е	Жељко Лежаја	Бранислава Бајковић	

У реализацији блок наставе учествоваће још и сарадници: Јелена Граовац, Ана Милосављевић и Јована Ковачевић.

Поред реализације наставе по плану и програму, радиће се и на остваривању следећих циљева:

1. Иновације у наставном процесу. Употреба модерних развојних окружења, као што је визуелни алат Microsoft C#. Употреба програмских језика са широко распрострањеном C-овском синтаксом: C#, C++ и Java. Упознавање ученика са различитим програмерским парадигмама.
2. Наставак сарадње са компанијом Телеком Србија.
3. Наставак сарадње са компанијом Oracle.
4. Наставак сарадње са компанијом Microsoft.
5. Учешће у међународним пројектима.
6. Сарадња са другим школама из земље и иностранства сличног профила.

7. Припреме публикација и учешће на конгресима.
8. Стручна усавршавања наставника.

---

#### **5.4.5. Стручно веће физике**

---

##### **Август**

Ово су задужења за све чланове већа:

- ❖ Усвајање уџбеника и допунске литературе за школску 2015/2016
- ❖ Прављење распореда писмених задатака
- ❖ Предлози за набавку опреме за кабинет
- ❖ Договор око уплате чланарине за ДФС

##### **Септембар**

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Утврђивање и планирање лабораторијских вежби
- ❖ Договор око коришћења кабинета
- ❖ Договор око сарадника који ће реализовати додатну наставу у овој школској години

##### **Октобар**

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Усаглашавање критеријума оцењивања
- ❖ Анализа реализације лабораторијских вежби у претходној школској години
- ❖ Организација додатне и допунске наставе
- ❖ Наставак сарадње са Физичким факултетом у Београду
- ❖ Избор задатака за писмене задатке
- ❖ Текући проблеми

##### **Новембар**

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа успеха на првом тромесечју и предлози како побољшати резултате - сви чланови већа
- ❖ Предавачи са Физичког факултета - задужена Драгица Ивковић
- ❖ Договор око Школског такмичења - избор задатака - сви чланови већа
- ❖ Посета Фестивалу науке
- ❖ Текући проблеми

##### **Децембар**

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа реализације наставног плана и програма
- ❖ Наставак сарадње са Винчом
- ❖ Избор тема за матурске радове
- ❖ Договор о припремној настави у другом полугодишту

##### **Јануар**

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа резултата рада на крају првог полугодишта
- ❖ Реализација школског такмичења

- ❖ Анализа реализације наставе и експерименталних вежби
- ❖ Припреме за општинско такмичење
- ❖ Распоред лабораторијских вежби у другом полугодишту

## **Фебруар**

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација општинског такмичења
- ❖ Анализа резултата општинског такмичења и припреме за окружно такмичење
- ❖ Избор задатака за писмени
- ❖ Текућа питања

## **Март**

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација окружног такмичења
- ❖ Анализа резултата окружног такмичења и припреме за републичко такмичење
- ❖ Анализа израде матурских тема
- ❖ Посета лабораторијама у Институту за физику у Земуну

## **Април**

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација републичког такмичења
- ❖ Анализа резултата републичког такмичења и припреме за изборно такмичење за СФО
- ❖ Посета лабораторијама у Институту у Винчи
- ❖ Посета Фестивалу физике, на Физичком факултету
- ❖ Прављање распореда за полагање матурских испита - Драгица Ивковић
- ❖ Учешће на стручном семинару наставника и професора физике, у организацији ДФС –а
- ❖ Посета и евентуално учешће на фестивалу Ноћ истраживача

## **Мај**

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Посета серији предавања CERN - ов Masterclass на Физичком факултету
- ❖ Посета предавањима која се одржавају у салама САНУ - а, а на тему физике
- ❖ Анализа резултата на крају године за 4. разред
- ❖ Одбрана матурских радова
- ❖ Извештаји са Републичког семинара о настави физике

## **Јун**

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта
- ❖ Свођење годишњих резултат
- ❖ Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину
- ❖ Предлог уџбеника и допунске литературе за школску 2014/2015
- ❖ Текућа питања

---

#### 5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије

---

##### СЕПТЕМБАР-

- Снимање постојеће литературе у школској библиотеци и набавка
- Предлози за набавку опреме за кабинете
- Посета манифестацији „Inovation playground“
- Утврђивање и планирање лабораторијских вежби

##### ОКТОБАР-

- Организација обележавања Међународног дана мола у нашој школи
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Организација додатне и припремне наставе
- Организација сарадње са научним институтима и факултетима (организација предавања у МГ)

##### НОВЕМБАР-

- Реализација свих облика образовно васпитног рада
- Креирање базе задатака и питања
- Дефинисање тема за матурске радове
- Текући проблеми
- Организација предавања-предавачи са факултета и института

##### ДЕЦЕМБАР-

- Анализа реализације плана и програма
- Договор у вези са припремном и додатном наставом у другом полугодишту
- Избор тема за матурске радове
- Посета лабораторијама при институтима и факултетима, као и Ботаничке баште, музеја и др.

##### ЈАНУАР-

- Анализа резултата рада на крају првог полугодишта

##### ФЕБРУАР-

- Учествовање на општинском такмичењу
- Планирање лабораторијских вежби

##### МАРТ-

- Анализа резултата са општинског такмичења и припреме за регионално
- Организовање предавања предавача са института и факултета
- Текућа питања

##### АПРИЛ-

- Анализа реализације плана и програма
- Анализа резултата такмичења
- Учешће на стручном семинару професора биологије, хемије и географије

##### МАЈ-

- Одређивање комисија за одбрану матурских радова
- Извештај са семинара
- Анализа резултата са државног такмичења

##### ЈУН-

- Посета лабораторијама, институтима и музејима
- Организација и спровођење матурског испита
- Анализа реализације плана и програма
- Свођење годишњих резултата
- Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину

---

#### 5.4.7. Стручно веће друштвених предмета

---

Стручно веће друштвених наука обухвата групу хуманистичких предмета који се баве социјално-психолошким, историјско-филозофским, уставно–правним, грађанским или верским феноменима. Тематика ове врсте подразумева Историју у Основној школи и првом и другом разреду Гимназије. Такође укључује Психологију у другој, Социологију и Устав и права грађана у трећој и Филозофију у четвртој години. Изборни и алтернативни предмети присутни су у свим разредним етапама, од 1. до 4.у гимназијском, до 7. и 8. у елементарном програму. На основу сродности ове групе предмета и полазних основа за израду Школског програма које подразумевају пет тачака(Закон,Правилник,претходни извештај, услови рада, образовне потребе), утврђене су смернице и одређен оквирни програм рада за 2015/16 школску годину. Поред ових базичних идеја, те подразумеваних развојних момената наставног процеса, дефинисани су оквири, оријентири и очекивани исходи нашег рада, кроз опште и специфичне предметне компетенције, те стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања. Наиме, уз наставне теме и јединице, те прокламоване задатаке, методе и циљеве; ми планирамо одређене додатне, допунске и ваннаставне активности; такмичења, трибине, изложбе и конкурсе, школске

представе и секције, презентационе дебате и културне сусрете, промоције образовних идеја и социјалних вредности и друге заједничке послове који ће обогатити наш програм. Мислимо и на излете, хуманитарне пројекте, учешће на јавним догађајима и културним светковинама (Верска настава, Психологија), посете позориштима, удружењима, музејима и галеријама (Грађанско васпитање, Верска настава, Психологија), рад секција (Историја-Психологија), укључивање у васпитно-промотивне пројекте (Психологија), популарна предавања, дебате, хоспитовање студената (Филозофија и Социологија), сарадњу са локалном заједницом (Устав и права грађана, Грађанско васпитање), галеријски програм и ликовне конкурсе (проф Благојевић), школски часопис (уређивачки одбор) и трибински програм (заједничке иницијативе и предлози чланова актива). Такође је планирано да се настави рад на уређењу кабинета, унапређењу наставног процеса кроз увођење мултимедијалних презентација предвиђеног градива, креирању заједничких наставних пројеката, одабиру инспиративне лектире и кратких филмова. Такмичарске припреме и сусрете организоваће свако у свом предметном домену; профсори Др Александар Главник и Добривоје Мишић (Историја), професор Предраг Ђукнић (Веронаука), Радивоје Благојевић и Бранислав Узелац (ликовни конкурси, беседништво). Идеја је да се поред ових традиционалних организују и унапреде сусрети и одмеравања способности у знању, стваралаштву и вештинама која би имала интердисциплинарни карактер и где би се остварила сарадња са другим стручним већима. Као пример таквог рада послужиле нам прошлогодишње такмичење у беседништву, које треба да се садржајно и организационо унапреди и постане део сталне програмске праксе. У том смислу предвиђен је додатни рад са талентованим ученицима током школске године, како би се Школа достојно представила (професор филозофије). Планиран је и рад позоришне групе и наставак плодне сарадње професорки Репач и Петровић. Ови циљеви биће реализовани кроз несобичну размену и сарадњу свих чланова друштвеног актива и конструктивних договора са Управом школе. Наше активности имаће динамички карактер, могућност да се коригују, обогаћују и допуњују. Ослушкиваћемо вредносне и просветне трендове модерног света. Процес програмирања и планирања биће унапређен, спецификован и прецизиран кроз појединачне планове (глобалне и оперативне) који ће навестити почетак наредне школске године. Такође се очекују активности везане за стручно усавршавање наставника, израда наставничких портфолија, како би се изостриле њихове компетенције. Планирано је да се доврши програм менторског образовања - РАЗВИОНИЦА, у који су укључени готово сви чланови нашег Већа. Ако наш рад са ученицима подразумева заједничке пројекте, креативну сарадњу и размену идеја, онда је за очекивати да се у планираном стручном усавршавању ослонимо једни на друге и интердисциплинарне и интерактивне садржаје и програме који нас повезују. Жеља нам је и да обогатимо сарадњу са свим субјектима образовног процеса у циљу свестраног, целовитог и корелативног педагошког и методичког рада.

Прослава 50. јубилеја Математичке гимназије, који очекујемо, прилика је и инспирација за све нас - да боље сарађујемо, квалитетније радимо и потпуније образујемо себе и друге. Те највише норме оцртавају обресе овог програма за рад Стручног већа у следећој школској секвенци.

У смислу координације, договора и текућих питања планирани су стални састанци Стручног већа друштвених наука.

#### 5.4.8. Стручно веће за физичко васпитање

<b>СЕПТЕМБАР</b>	Планирање иницијалног тестирања физичких способности Конституисање спортских секција (подела задужења) Усвајање календара такмичења у оквиру школе Анализа опремљености кабинета и предлози за нову набавку Програм стручног усавршавања Анализа здравственог стања и проблематика делимичног и потпуног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања
<b>НОВЕМБАР</b>	Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха

	Анализа утицаја предмета на васпитање ученика Уједначавање критеријума оцењивања Разматрање календара такмичења на нивоу општине и града
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Размотрити могућност реализације зимовања Учешће и резултати на такмичењима
<b>ФЕБРУАР</b>	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Анализа изостајања ученика са наставе Одржавање огледних часова и обилазак часова од стране колега
<b>АПРИЛ</b>	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за његово побољшање Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада Договор о организацији и реализацији спортског дана
<b>МАЈ</b>	Организација финалног мерења физичких способности ученика Договор око реализације и организације једнодневнoг излета
<b>ЈУНИ</b>	Анализа успеха на крају наставне године и стања физичких способности ученика Избор руководиоца Стручног већа као и његовог заменика за наредну школску годину Подела часова на наставнике
<b>АВГУСТ</b>	Усвајање плана и програма за наредну школску годину Подела задужења у оквиру Стручног већа Предлози за набавку реквизита неопходних за извођење наставе Питање организације одржавања хигијене сале, дворишта, свлачионице и кабинета.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 31.8.2015. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице исл.)

---

## 6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор и помоћник директора својим планом рада за ову школску годину треба да испуне следеће циљеве:

1. Програмирање рада школе
2. Организационо материјалне задатке
3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Рад на педагошкој документацији
7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада
8. Сарадња са институцијама и организацијама
9. Развијање међународне сарадње (са школама)
10. Учешће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима
11. Рад на реформи програма за Математичку гимназију
12. Односи са јавношћу

### 6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Израда предлога годишњег програма рада  
*време реализације:* август и септембар
- Праћење и усмеравање израде распореда часова  
*време реализације:* август и септембар
- Рад на изради предлога документације за праћење реализације програма рада школе  
*време реализације:* септембар
- Израда програма рада директора и помоћника директора  
*време реализације:* септембар
- Анализа остваривања циљева и задатака васпитања у плановима рада наставника, одељенског старешине  
*време реализације:* у току целе школске године

### 6.2. ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи  
*време реализације:* септембар
- Подела задатака на почетку школске године  
*време реализације:* септембар
- Организација израде и ажурирања нормативних аката школе  
*време реализације:* октобар и новембар

- Организација инвентарисања и израде завршног рачуна  
*време реализације:* децембар
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава, плана јавних набавки и инвестиционог одржавања  
*време реализације:* током године
- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа  
*време реализације:* током године

### 6.3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- Посета часова са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу  
*време реализације:* током године
- Обилазак часова наставника почетника и млађих наставника са циљем пружања помоћи  
*време реализације:* током године
- Индивидуални разговори са наставницима после посећивања часова  
*време реализације:* током године
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну деци  
*време реализације:* током године
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручна већа, одељењска већа, наставничко веће)  
*време реализације:* током године

### 6.4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа остварења годишњег плана и програма рада школе, као и школског програма  
*време реализације:* током године
- Полугодишњи извештај о успеху и дисциплини ученика  
*време реализације:* јануар
- Израда разних извештаја за евентуалне потребе педагошких и друштвених институција  
*време реализације:* током године
- Анализа реализације програма рада наставника и сарадника посебно остварење васпитног рада  
*време реализације:* током године

### 6.5. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Припремање седница стручних органа  
*време реализације:* током године
- Припрема и вођење седница Наставничког већа  
*време реализације:* током године
- Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања  
*време реализације:* током године
- Праћење рада стручних органа, стручних актива, седница одељењских већа и ђачког парламента  
*време реализације:* током године
- Учесће у припреми седница школског одбора  
*време реализације:* током године
- Учесће у припреми седница Савета родитеља  
*време реализације:* током године
- Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака  
*време реализације:* током године



#### 6.6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Припрема за израду анкета за изборну, факултативну наставу и рад у секцијама и групама  
*време реализације:* септембар
- Увид у вођење дневника рада и уписница  
*време реализације:* септембар
- Контрола ажурног вођења педагошке документације  
*време реализације:* током године

#### 6.7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања наставника  
*време реализације:* август и септембар
- Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања  
*време реализације:* током године
- Праћење стручне литературе – часописа, приручника  
*време реализације:* током године
- Учешће на семинарима и саветовањима  
*време реализације:* током године

#### 6.8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са стручним институцијама  
*време реализације:* током године
- Сарадња са привредним субјектима  
*време реализације:* током године
- Сарадња са радним организацијама  
*време реализације:* током године
- Сарадња са установама  
*време реализације:* током године
- Сарадња са редакцијама листова, часописа, радија и телевизија  
*време реализације:* током године
- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама  
*време реализације:* током године

#### 6.9. РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ(са школама)

- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама  
*време реализације:* током године

#### 6.10. УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

- Учествовање у раду домаћих и међународних семинара, стручних и научних скупова  
*време реализације:* током године

#### 6.11. РАД НА РЕФОРМИ ПРОГРАМА ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГИМНАЗИЈУ

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Заводом за унапређивање образовања и васпитања  
*време реализације:* током године

#### 6.12. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

- Сарадња са редакцијама дневних листова, часописа, телевизије и радија  
*време реализације:* током године

---

---

## 7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### 7.1 План рада психолога школе

Психолог Математичке гимназије мр Мирјана Репац у оквиру 50% радног времена у школској 2014./15. године планира следеће активности:

	Област рада	Непосредн и рад (сати недељно)	Време реализације
1.	Праћење и подстицање развоја ученика – саветодавни рад, рад у Тимовима	15	Током школске године
2.	Подршка јачању наставничких компетенција	2	Током школске године
3.	Праћење постигнућа ученика и рад на његовом унапређењу	1	Током школске године
4.	Сарадња са стручним институцијама и другим организацијама	1	Током школске године
5.	Стручно усавршавање	1	Током школске године
<i>Укупно</i>		20 сати недељно	

## 7.2. План рада библиотекара школе

### СЕПТЕМБАР

Сређивање и расподела бесплатних уџбеника за ученике седмих и осмих разреда

- Учлањивање нових ученика
- Упознавање ученика са радом библиотеке, условима коришћења књига, задужењима и раздужењима
- Обавештавање ученика о задужењима преко распуста
- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Дан Школе
- Галерија Кулоар

(сваког месеца се организује изложба слика, фотографија, ликовних радова ..., а презентује се на првом, другом и трећем спрату Школе)

### ОКТОБАР

- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Контактирање издавачких кућа поводом нових и повољнијих издања
- Израда плана за набавку књига на предстојећем Сајму књига за школску библиотеку
- Израда плана за набавку књига за награђивање ученика на крају школске године
- Набавка књига
- Сајам књига
- Галерија Кулоар

### НОВЕМБАР

- Обрада нових књига
- Припрема листе за куповину књига које ученици траже, а не налазе у фонду библиотеке
- Лепљење оштећених (старих) примерака
- Галерија Кулоар

### ДЕЦЕМБАР

- Нови размештај књига – сортирање нових издања у први план
- Препоруке за читање белетристике током зимског распуста
- Галерија Кулоар

### ЈАНУАР

- Свети Сава

- Набавка неопходних збирки задатака из математичких, информатичких и других стручних предмета
- Галерија Кулоар

### **ФЕБРУАР**

- Обрада нових књига
- Контрола/провера сигнатура
- Галерија Кулоар

### **МАРТ**

- Контактирање издавачких кућа поводом нових издања потребних за библиотеку
- Контрола електронске библиотеке
- Обрада нових књига
- Галерија Кулоар

### **АПРИЛ**

- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

### **МАЈ**

- Обавештавање ученика завршних разреда (четвртог и осмог) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар
- 

### **ЈУНИ**

- Подела књига награђеним ученицима завршних разреда
- Обавештавање ученика осталих разреда (седмог, првог, другог и трећег) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Подела књига награђеним ученицима
- Пријем, провера, сортирање, печатирање уџбеника за ученике седмих и осмих разреда
- Обрада књига које су ученици донели у замену за изгубљене књиге и стављање у рубрику „предлог за отпис“ изгубљене наслове у електронској бази података
- Извештај о претходној школској години
- Израда плана и програма за наредну школску годину

Библиотекар је свакодневно сарађивао са ученицима и колективом, издајући им књиге, као и саветујући их око избора наслова.

Библиотекар води летопис током целе школске године за ученике седмих и осмих разреда.

Библиотекар планира за школску 2015/2016. годину и организовање посета разних културних институција.

Школски библиотекар планира праћење излажења нових књижевних дела, као и популаризацију књиге код ученика и професора.

Библиотекар планира и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Такође, планира развој школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Библиотекар има у плану прављење електронске библиотеке коју могу да користе ученици и наставници Школе.

Школски библиотекар планира припрему и организовање културних активности школе (разговори, изложбе и др.)

Библиотекар има у плану и рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, као и рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе.

Библиотекар има дежурства на завршним, матурским и пријемним испитима.

Школски библиотекар планира сарадњу са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, те сарадњу са просветним, научним, културним и другим установама.

Библиотекар има у плану и стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Овим програмом није обухваћен редовни рад професора који су задужени за библиотеку и издавање књига.

### 7.3. План рада секретара школе

У школској 2015/2016. години, секретар школе ће обавити следеће активности:

1. редовне нормативне, кадровске и управне послове,;
2. избор наставника по конкурс који је објављивање буде одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Комисија за давање сагласности за ново запошљавање;
3. сарадњу са Школским одбором, припремање седница, вођење записника и израда одлука;
4. израду уговора о извођењу наставе за све спољне сараднике, уговора о раду са новим запосленима, споразума о упућивању запослених из других школа, решења о прерасподели 40 часовне радне недеље и решења о пуном-непуном радном времену, за све запослене на почетку школске године, а по потреби и у току школске године;
5. прикупљање документације и спровођење поступка код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за стипендирање и кредитирање ученика;
6. ажурирање електронске Архивске књиге школе, као и излучивање безвредног регистратурског материјала;
7. активан рад у поступку оглашавања и прикупљања понуда за спровођење екскурзија у школској 2015/2016. години и сарадња са Комисијом у поступку избора агенције за спровођење екскурзија;
8. активан рад на формирању свих комисија за спровођење завршног испита, матуре, теста способности, пријемног испита, разредних и ванредних испита, редовне послове из описа послова секретара школе.

#### 7.4. План рада администратора базе података

Администратор базе података, као и сваке године, одржава и осигурава функционисање база података, редовно врши backup података, анализира проблеме везане за послове и радне задатке управе школе, даје идејна решења која ће осигурати оперативну функционалност и ефикасност рада помоћу рачунарске технологије.

У новој школској години планирају се следећи послови:

- ❖ Одржавање и функционисање база података.
- ❖ Редовни backup база података.
- ❖ Правовремено ажурирање сајта Математичке гимназије ([www.mg.edu.rs](http://www.mg.edu.rs)), алумни портала (<http://almagi.mg.edu.rs>), сајта Купа Математичке гимназије (<http://www.cup.mg.edu.rs>), Удружења „Кликер“ (<http://www.kliker.mg.edu.rs>), портала Ушиса у први и седми разред (<https://upisuprvi.mg.edu.rs/> и <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>).
- ❖ Редовни backup сајтова.
- ❖ Додавање нових компоненти, модула и plugin-ова у административни део сајтова и алумни портала у складу са корисничким потребама.
- ❖ Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије (Fb: страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: [almagi\\_beograd](https://twitter.com/almagi_beograd)).
- ❖ Отварање мејлова запосленима Математичке гимназије на домену mg.edu.rs у облику: име.презиме@mg.edu.rs.
- ❖ Вођење електронског пословања.
- ❖ Заштита сајтова.
- ❖ Медијска презентација Математичке гимназије.
- ❖ Прикупљање и обрада материјала о резултатима ученика на међународним такмичењима.
- ❖ Израда идејног решења и компјутерска припрема рекламног материјала Математичке гимназије.
- ❖ Активно учествовање у организовању Школе младих математичара која се одржава током целе школске године недељом у Математичкој гимназији и њена медијска презентација.
- ❖ Активно учествовање у организовању летњег математичко-спортског кампа Математичке гимназије и његова медијска презентација.
- ❖ Активно учествовање у организовању Купа Математичке гимназије и медијска презентација.
- ❖ Израда пројеката и координација истих.
- ❖ Манипулација подацима из база података везаних за упис у први разред и упис у седми разред према потребама осталих служби.
- ❖ Активности везане за сарадњу са бившим ученицима.
- ❖ Стручно усавршавање.

---

## 8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2015/2016 години Школски одбор планира:

- усвајање Извештаја о раду у школској 2014/2015 години,
- усвајање Годишњег план рада за школску 2015/2016.годину;
- усвајање Завршног рачун за 2015.годину и извештај о попису имовине за 2015. годину;
- доношење плана јавних набавки за 2016. годину у складу са Законом о јавним набавкама;
- доношење нових општих аката школе у складу са Извештајем Агенције за борбу против корупције о контроли спровођења мера из Плана интегритета школе;
- усвајање Извештаја о упису ученика у 7 разред основне школе и I разред гимназије за школску 2015/2016 годину;
- разматрање текућих питања из надлежности Школског одбора;



---

---

## 9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ће у 2015/2016 години разматрати следећа питања:

- Материјално-техничке услове за извођење наставе и могућности њиховог побољшања;
- Разматрање могућности проширења међународне сарадње
- Припреме за израду новог школског програма
- Праћење стручног усавшавања наставника
- Питања битна за свакодневни живот и рад школе;

---

---

## 10. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

### СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља за 2015/2016 годину
- Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
- Разматрање Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе као и Годишњег плана рада Школе
- Материјално- техничка опремљеност школе за почетак школске године
- Извештај о току припрема за реализацију екскурзија
- Материјална потраживања од родитеља (ђачки динар и слично)
- Осигурање ученика
- Текућа питања

### НОВЕМБАР

- Извештај о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја
- Извештај о реализацији екскурзија
- Безбедност ученика
- Текућа питања

### ЈАНУАР

- Разматрање материјално техничких услова школе
- Разматрање предлога екскурзија ученика у наредној школској години
- Такмичења ученика
- Текућа питања

### ФЕБРУАР

- Извештај о раду школе током првог полугодишта
- Избор агенција које ће реализовати екскурзију у наредној школској години
- Утврђивање износа дневница за професоре који учествују у реализацији екскурзија
- Такмичења ученика
- Текућа питања

### АПРИЛ

- Извештај о успеху и дисциплини на крају тромесечја
- Информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима
- Текућа питања

### МАЈ- ЈУНИ

- Информација о постигнутим успесима ученика на вишим нивоима такмичења
- Информације о резултатима пријемног испита и квалификационог испита
- Информације о релизованом матурском испиту и завршном испиту у основној школи
- Информације о коришћењу средстава од проширене делатности школе- донације, «ђачки динар» и сл.
- Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2015/2016 години

---

---

## 11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у току школске 2015/2016. год. планира да се бави следећим активностима:

- Организацијом спортских манифестација (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, шах),
- Организацијом научних манифестација, предавања и презентација како би се унапредила свест и знање из различитих области, са учествовањем бивших ученика а тако и одржавањем контакта са њима,
- Организацијом друштвених манифестација, секција за ученике, музичког бенда, маскенбала,
- Организацијом матурске вечери, приредбе додела диплома матурантима, приредбе малих матураната, заједно са одређеним професорима,
- Подучавању млађих генерација доброј организацији различитих активности,
- Разговорима са ученицима о њиховом волонтирању у школи и ван ње у току школске године као и на претходним распустима, а самим тим и учествовању у ваншколским програмима за младе, на који начин се развија сарадња са другим ученицима и школама,
- Организацијом са професорима и учествовањем ученика у активностима и прославама школских празника,
- Посетама културним институцијама (позоришта, музеји),
- Развијањем доброг односа међусобно одељења на ходнику, у спорту, на екскурзијама и сл.
- Упознавањем првака и седмака са радом парламента, и целе школе,
- Развијањем доброг односа са професорима, и свима који су свакодневно у школи,
- Бирањем нових ученика који ће следеће школске године да врше функције у парламенту,
- Разговорима о идејама за нове и/или другачије активности.

---

## 12. ПЛАН РАДА ДЕБАТНОГ КЛУБА

Рад Дебатног клуба Математичке гимназије у многоме зависи од активности организације „Отворена комуникација“. У школској 2015/2016. години ова организација, због својих кадровских проблема, неће бити у ситуацији да комуницира са великим бројем мањих дебатних клубова. Зато се, у овој школској години, планира спајање више мањих дебатних клубова по средњим школама и њихов заједнички рад.

С обзиром да се у школској 2015/2016. год. планира оснивање дебатног клуба у Филолошкој гимназији, идеја је да, централни дебатни клуб, за више околних средњих школа, буде у просторијама ове школе. Сви наши ученици, чланови Дебатног клуба Математичке гимназије, ће активно учествовати у раду заједничког дебатног клуба са седиштем у Филолошкој гимназији.

---

## 13. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)

Садашњи и бивши ученици Математичке гимназије, полазници семинара примењене физике и електронике (ПФЕ) у оквиру ИС Петница, заједно са професором физике Јовицом Милисављевићем, организују рад секције у нашој школи. Циљ секције јесте популарисање науке и технике, да упозна ученике са процесом смишљања, рада и презентовања практичних пројеката.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ:

### 1. ЕЛЕКТРОНСКА КОЛА. УВОД У МИКРОКОНТРОЛЕРЕ И ARDUINO

- Прављење електронских кола на протоборду
- Отпорник, џампер, потенциометар, LED
- Arduino платформа

### 2. КОМУНИКАЦИЈА РАЧУНАРА И МИКРОКОНТРОЛЕРА

- Серијска комуникација
- Processing IDE
- Фотопроводни елементи

### 3. ОСНОВНЕ КОМПОНЕНТЕ АНАЛОГНЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ. ДИОДА И ТРАНЗИСТОР

- Извори једносмерног напајања
- Мерења у електроници
- Дебаговање кола

- Полупроводнички елементи и њихове примене

### 4. РАЗЛИЧИТА НАПАЈАЊА, УЛАЗИ И ИЗЛАЗИ ЗА ARDUINO. DATASHEET

- Начини напајања за Arduino
- Сензори за силу, температуру и притисак
- Piezo звучници, мотори, седмосегментни излаз

### 5. СИГНАЛИ. ОСЦИЛОСКОП

- Преглед значајних врста и својстава сигнала, генератор функција
- Коришћење осцилоскопа
- Исправљачки елементи

### 6. УВОД У MATLAB

- Преглед синтаксе и семантике
- Карактеристичне векторске и матричне операције
- Цртање графика
- Интерполација и регресија
- Рад са фајловима

### 7. КОМПАРАТОРИ И ПОЈАЧАВАЧИ

- Врсте и примене операционих појачавача
- Повратна спрега. Интеграција и диференцијација сигнала
- Компаратори

### 8. ОБРАДА СЛИКЕ И СИГНАЛА КОРИШЋЕЊЕМ MATLAB

- Детектовање ивица и издвајање елемената са слике
- Дискретна и брза Фурјеова трансформација (DFT, FFT)

### 9. ВЕЖБЕ

- Одређивање пич периода аутокорељацијом
- AD конверзија
- DA конверзија
- Робот који прати извор светла
- Метеоролошка станица
- Одређивање струјно-напонске карактеристике диоде

### 10. СИМУЛАЦИЈЕ

- Физичко и математичко моделирање
- Ојлеров метод нумеричког решавања система диференцијалних једначина

- Коришћење Processing за израду симулација
  - Израда симулације n тела
  - Израда симулације PID контролера у механици
11. ЖИЧАНА И БЕЖИЧНА КОМУНИКАЦИЈА
- WiFi модул за Arduino
  - Apache server
  - Поређење жичане и бежичне комуникације
12. SIMULINK
- Окружење Simulink
  - Механичке симулације
  - Симулације електронских кола
13. ОСНОВНИ ПОЈМОВИ О ВЕШТАЧКОЈ ИНТЕЛИГЕНЦИЈИ
- Класификација применом k means алгоритма
  - Неуронске мреже и примене
14. МИНИ-ПРОЈЕКАТ
15. МИНИ-ПРОЈЕКАТ
16. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ МИНИ-ПРОЈЕКТА
17. ПРЕДЛОЗИ ПРОЈЕКТА
18. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА
19. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА
20. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА
21. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА
22. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

---

## 14. ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКО-ПСИХОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар - мај	По избору ученика, дефинисање тема о којима ће се дискутовати	Састанци једном месечно	Наставници историје, психологије, заинтересовани ученици Гимназије
Октобар - мај	Креирање климе за неговање културе критичког мишљења и уважавања различитости	Састанци једном месечно	Наставници историје, психологије

---

## 15. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција Математичке гимназије, конституисана прошле школске године, наставља са радом. Планирано је припремање и извођење једне представе, а, по потреби, употпуњавање и других школских манифестација нашим извођењем у целости или неким делом. У зависности од ђачких обавеза, могуће је учествовање на Смотри драмских стваралаца средњих школа.

Са ђацима ћу разговарати о томе који би драмски текст био подобан за извођење ове школске године. Мој предлог је да то буде текст Виде Огњеновић ”Милева Марић Ајнштајн”. Ако тако буде, успоставићемо сарадњу и са гђом Видом Огњеновић.

План рада драмске секције по месецима:

Октобар 2015. (4 састанка)

- \* пријављивање заинтересованих ученика
- \* доношење плана рада за текућу школску годину
- \* теоријско осветљавање и продубљивање креативног драмског процеса
- \* избор комада за извођење
- \* проучавање текста (утврђивање теме, идеје; ликови – особине, изглед, поступци; ситуације) и подела улога
- \* разговор о идејама и како их реализовати

Новембар 2015. (4 састанка)

- \* утврдити распоред проба
- \* читачке пробе (рад у учионици, за столом) и учење текста напамет
- \* вежбе за глас и дикцију, интонацију, изражајно изговарање текста

Децембар 2015. (4 састанка)

- \* спајање говорне радње са покретима, гестовима, кретањем на сцени
- \* уживљавање и преображавање у лик, али и очување својег ја
- \* вежбе ритма и темпа

Јануар 2016. (3 састанка)

- \* разговор о томе шта би требало поправити, додати, променити...
- \* сценографија; заједнички доносимо договоре о декору у складу са могућностима
- \* костимографија; настављамо сарадњу са Народним позориштем у Београду, обезбеђујемо костиме
- \* усклађивање говорне радње са покретима, гестовима, кретањем на сцени

Фебруар 2016. (4 састанка, око 12 сати)

- \* завршне пробе: овладавање текстом и сценом, корекција детаља
- \* вежбе певања
- \* проба са озвучењем
- \* снимање и фотографисање проба
- \* штампање плаката који најављује премијерно извођење представе

Март 2016.

- \* извођење представе



---

## 16. ПЛАН РАДА ГАЛЕРИЈЕ „КУЛОАР“

Запловимо ли кроз времеплов, уочићемо занимљиву смену чула на историјској позорници. У ренесанси за умног и разборитог човека говорило се „има нос“, с појавом радија – „има ухо, уме да ослушне време“. Од појаве телевизије и потоњих дигиталних унапређења – „има око и зна да се снађе у визуелном добу“.

У контексту овог, ми смо већ раније имали и нос и ухо да намиришемо и ослушнемо дух времена. Спознали смо да је циљ образовања и васпитања стицање квалитетних знања и вештина из језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености нужно за живот у савременој заједници. С мало закашњења увидели смо да се у Западној Европи изучавају нови медији. Уметник је, рећи ће вам у Енглеској, у нашим школама свакодневна појава.

Ето, зато је и оснивање Галерије „Кулоар“ у Математичкој гимназији (28. новембра 2007. г.) био значајан искорак у том смеру. Гимназијалци, та млада, образована и преспективна публика “која лансира моду и диктира укус“, видела је уметничка дела већ афирмисаних стваралаца, али и да годинама сами излажу – са вршњацима из Србије и земаља региона - кроз, ево, и 7. Беокулис (Београдски „Кулоаров“ ликовни израз средњошколаца Републике Србије)!

Беокулис је културна манифестација на којој сваке године, у мају, средњошколци „разговарају“ кроз разне видове уметничког изражавања, међу којима доминирају цртеж, слика, графика, фотографија, филм, нови електронски медији.

То је њихов својеврсни визуелни дијалог из оног стеченог и наученог; размена естетских искустава, погледа, ставова, судова, закључака...Речју, дијалог (ликовних) култура!

8. Беокулис ће бити отворен 13. Маја 2016.

7.Беокулис ће гостовати у школама победника Првој београдској гимназији и Средњој ликовној школи Петар Лубарда из Цетиња, те у основној школи Бранко Радичевић Нови Београд.

У оквиру клуба 20. новембра ће се одржати 4. БЕОПС- Београдско беседништво срењошколаца Србије и региона. Беседе ученика биће штампане. Од ученика се очекује висока културу језика, мишљења и говора и велико ангажовање у утицању на друштвену свест.

Отварања изложби и манифестација Галерије је свечаност. Уметност је важна јер је вредна по себи. Она је јединствен извор мишљења и освежавања маште. Коначо, доприноси развоју аналитичких вештина- коришћењем сналажења у новим ситуацијама, дакле, она је комплементарна и са науком је нуди различите методе резоновања.

У оквиру Галериј делује клуб- полигон културне и научне јавности, где професори и уметници који имају шта да кажу, пред ученицима да изнети своју мисао и погледе.Тиме се културни контакти враћају на бригу о знању и култури мишљења, а то је најбољи начин да се унапреди отворено ширење података и побуди гостопримство и иновативност ученика.

## 17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ - УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Школски тим у саставу:  
 Јасмина Стошић – помоћник директора  
 Мирјана Репац - психолог  
 Љиљана Бојковић– секретар

Именовани чланови Тима предвиђају следеће активности за школску 2015./16. годину:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање климе за неговање културе понашања и уважавања различитости	Редовна настава, ваннаставне активности, спортски турнири, културне манифестације	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Септембар	Дефинисање правила понашања и последица њиховог кршења	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, наставници, стручни сарадници, органи управљања
Септембар	Дефинисање улога и процедуре у поступку интервентних активности	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, стручни сарадници, органи управљања
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, спортски турнири, културне манифестације (посете позоришту, изложбама, приредбе...), сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља

---

---

## 18. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива планирају следеће послове у наредној школској години:

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар	Договор о раду	Чланови Стручног актива, управа школе
Током школске године	Праћење реализације донетог Школског развојног плана	Чланови Стручног актива, управа школе
Током школске године	По потреби, израда Анекса донетог ШРП-а	Чланови Стручног актива, управа школе, наставници, стручни сарадници

## 20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Изабрани чланови Тима за школску 2015/16. годину планирају следеће послове:

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике самовредновања	Инструменти
Договор о раду тима, избор области вредновања	септембар	Чланови тима		
Припрема чек-листа, анкета	октобар	Чланови тима		
Прикупљање података из документације	октобар	Чланови тима	Чек-листе, протоколи и остала документација	Анализирање документације
Спровођење анкете	новембар	Чланови тима	анкетирање	упитници
Обрада добијених података	новембар	Чланови тима		
Подношење извештаја	децембар	Чланови тима		

## 20. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Вр. реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Активности везане за Дан школе</li> <li>Слободне активности и секције</li> <li>Спортске активности</li> <li>Друштвене активности</li> <li>Хуманитарне акције</li> </ul>	<p>консултације</p> <p>договори</p> <p>анализа</p>	<p>рук. актива</p> <p>чланови већа</p> <p>наставници</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда процедуре за припрему и извођење такмичења из свих наставних предмета</li> <li>Праћење рада наставника почетника</li> <li>Унапређење наставе</li> </ul>	<p>консултације</p> <p>разговор</p> <p>анализа</p> <p>програми</p>	<p>рук. актива</p> <p>чланови већа</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације школског програма</li> <li>Ваннаставне активности, активност ученика</li> <li>Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> </ul>	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације ваннаставних активности ученика</li> <li>Припреме за израду програма за развој школског програма за 2016/2017 школску годину</li> <li>Праћење рада наставника почетника</li> <li>Унапређење наставе, иновације</li> <li>Припреме за организацију Фестивала науке у школи</li> </ul>	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације школског програма на крају трећег тромесечја</li> <li>Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја</li> <li>Припреме за израду програма за развој школског програма за</li> </ul>	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>

	<p>2016/2017. школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за организовање КУП - а МГ</li> <li>• Праћење рада наставника почетника</li> </ul>		
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације школског програма</li> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> <li>• Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма</li> <li>• Припреме за израду програма за развој школског програма за 2016/2017 школску годину</li> <li>• Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама</li> </ul>	<p>консултације</p> <p>договор</p> <p>разговор</p> <p>анализа</p> <p>предлози програма</p>	<p>разговор</p> <p>анализа</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање годишњег програма актива</li> <li>• Подела задужења међу члановима актива</li> <li>• Примена законских захтева у изради наставних планова и програма</li> <li>• Планирање и програмирање додатне наставе</li> <li>• Завршетак израде програма за развој школског програма за 2016/2017 школску годину и његово усвајање</li> </ul>	<p>консултације</p> <p>договори</p> <p>анализа планова и програма</p> <p>израђени предлози планова и програма</p>	<p>рук. актива</p> <p>чланови актива</p> <p>наставници</p> <p>педагог</p>

## 21. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Координатор активности: мр Мирјана Репач, психолог

Предвиђене активности за школску 2015/16.: годину:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање климе за неговање здравих стилова живота	Редовна настава, ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, спортски турнири, културне манифестације (посете позоришту, изложбама, приредбе...), сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Октобар, новембар	Стицање знања и овладавање потребним новим информацијама о овој области за наставнике и родитеље	Пригодна предавања	Стр. сарадници, органи управљања, представници родитеља
Мај, јун	Стицање знања и овладавање потребним новим информацијама о овој области за ученике	Редовна настава психологије у 2. разреду	стр. сарадник/наставник, ученици

## 22. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Именовани чланови тима предвидели су следеће активности за наредну школску годину:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Доступност материјала који олакшавају професионалне изборе и подстицај да се ученици сами информишу како би себи олакшали избор занимања	Редовна настава, ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Посета сајмовима образовања	Ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента
Септембар, јануар	Програм професионалне оријентације	Информисање, тестирање и саветовање	Чланови Тима, стр. сарадници,
Друго полугодиште	Промоције факултета	Трибине, брошуре, посете факултетима	Чланови Тима, представници факултета, представници Ученичког парламента
Током школске године	Примери добре праксе – биографије и професионални избори успешних бивших ученика	Неформални сусрети, трибине	Чланови Тима, представници Ученичког парламента



---

## 23. ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Математичка гимназија има традицију интензивне међународне сарадње, без обзира на досадашња ограничења због несклада између великих жеља и амбиција и ограничених финансијских могућности.

Наредне године планиран је наставак сарадње са московском гимназијом Колмогоров, која је при Московском државном универзитету. Ученици наше школе редовно учествују на такмичењу „Математички вишебој“, коју организује школа Колмогоров, а руски ђаци и професори су наши гости на Српској математичкој олимпијади.

Ове године започињемо сарадњу са московском математичком гимназијом Физтех-лицеј П.Л.Капица, која је при московском физичко-техничком институту. Планирамо и учешће наших представника на Ојлеровој олимпијади у Санкт Петербургу.

У току следеће школске године планира се и наставак сарадње са Румунијом. Ова сарадња подразумева учествовање наших ученика на четири велика математичка, физичка и информатичка такмичења у Букурешту у октобру 2015. и јуну 2016. године.

У сарадањи са Институтом Конфуције из Београда, планирамо и сарадњу са кинеским школама. Наши ученици су већ учествовали на Летњем међународном кампу у Пекингу 2012, 2013. и 2014, а планирамо и проширење сарадње. Планирана је и посета једној средњој школи у Индији, која је позвала наше ученике да учествују у њиховом међународном кампу. Већ постоји, а планира се и њено продубљење, сарадња са средњим школама из Бугарске и из Хрватске.

Очекујемо учешће ученика из петнаестак земаља на Купу Математичке гимназије. Ово такмичење ће бити одржано у јуну 2016.

Планирано је да наши ученици учествују на великом међународном такмичењу средњошколаца КатаChallenge у октобру 2015. у Перму у Русији и у јануару, 2016. године на Зхаутиковској олимпијади у Казахстану.

Група наших ученика, успешних програмера, учествоваће у марту 2016. године на информатичкој олимпијади у руској републици Татарстан.

Сарадња започета 2015. године са гимназијом из града Vaggeyd у Шведској наставиће се и у овој школској години. Група од 11 ученика и два професора Математичке гимназије позвана је да у марту 2016. године гостује у оквиру размене ученика у том шведском граду.

Како један број наших ученика своје школовање успешно наставља на универзитетима Кембриџ, односно Оксфорд и до сада је била пракса да се са њима сарађује, посебно у виду организације предавања нашим садашњим ученицима. Овај облик сарадње ће се у предстојећој школској години наставити и проширити.

---

## 24. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као и раније, и наредне школске године у циљу осавремењивања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси, биће заступљена перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређењу наставе.

У том смислу је у школи установљена комисија за унапређење васпитно-образовног рада, која ће координирати и усмеравати ову делатност, пре свега кроз реализацију програма рада стручних већа.

Образовно-васпитни процес ће се у овој школској години и надаље одвијати и кроз кабинетску наставу. Планира се и опремање кабинета савременијим наставним средствима, што ће омогућити увођење у рад савремених наставних облика и метода (групни рад, активан дијалог при излагању нових наставних садржаја, индивидуализација рада пре свега у допунској и додатној настави) и наставних принципа (принцип очигледности, принцип активности ученика, принцип разумевања...).

Биће подстицана рационализација наставе употребом аудио визуелних средстава, о чему ће наставник водити евиденцију која ће бити доступна стручној служби и органима школе.

Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом наставних средстава (видети програме рада стручног већа).

Ради објективног оцењивања и тиме уједначавања критеријума оцењивања наставника биће примењен већи број контролних задатака израђен на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи и континуирано праћење и увид у подстицање рада ученика.

Биће примењени програмски садржаји из физике и хемије који су разрађени на принципима теорије стваралачког учења и то на одређеној популацији ученика.

Систематичније ће се прићи валидацији програмских садржаја за Математичку гимназију и у том циљу стално правити упоредне податке.

Корелација наставних садржаја сродних предмета ће према програму рада стручног већа бити систематски спровођена.

Програмирање и планирање рада наставника (школски програм, годишњи план рада, месечни оперативни план), као и писање педагошки разрађених припрема за час, директор и помоћник директора ће континуирано пратити и анализирати.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави.

Биће посвећена пажња васпитној компоненти у наставном процесу и давању веће тежине овом фактору у вредновању рада ученика и наставника.

Поред рада актива, на овом плану ће се кроз програм рада Наставничког већа реализовати поједина предавања из педагошко-методичке области.

На почетку школске године на нивоу стручних већа ће се извршити анализа реализације наставног градива у школској 2014/2015. години и предложити конкретне мере Наставничком већу за реализацију истог.

Ученици ће се упознати са профилом Школе и њеним задацима и циљевима. Усмераваће се и редовно одржавати сусрети родитеља, наставника и ученика у циљу изграђивања јединствених ставова у васпитању ученика.

Редовно ће се пратити и подстицати лични развој и изграђивање моралних и других вредности ученика.

Пратити како и колико се поштују правила о понашању ученика, родитеља и запослених у Школи.

Посебно пратити остварење циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, одељење заједнице, рад одељенских старешина, одељенских већа, стручних актива и Наставничког већа.

---

---

## 25. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

На основу члана 129 Закона о основама система образовања и васпитања у складу са приоритетима Гимназије и ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа Школски одбор Математичке гимназије доноси

### *ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА 2015/2016.*

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр. 13/2012. & допуна број 31 ) прописано је да је стручно усавршавање такво да се више наглашава пре свега лична одговорност наставника на путу формирања свог портфолиа. Осим тога, при прављењу плана стручног усавршавања узимају се у обзир приоритетне области које утврђује министар али и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе. Стално стручно усавршавање одвија се кроз активности:

1. које школа организује:
  - извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
  - излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван школе, на примену наученог; може да се односи: на приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
  - кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ.
2. обуке на нивоу понуде из Каталога стручног усавршавања којег издаје ЗУОВ.
3. обука које организује Министарство.
4. обука које су акредитоване а остварују их матични факултети, пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ).
5. обука на међународном нивоу кроз учешће на међународним семинарима и скуповима.
6. обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја.

Облици стручног усавршавања су: семинари (који су у Каталогу или их организује Министарство или Факултет), стручни скупови који су пријављени и одобрени од стране ЗУОВ или МПС (конгреси, сабори, сусрети, конференције, саветовања, симпозијуми, округли столови, трибине), летње и зимске школе које трају дуже од три дана, стручна и студијска путовања у земљи или у иностранству на које их упућује школа.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

- 1) јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- 2) учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- 3) здравствено образовање и развијање здравих стилова живота;
- 4) комуникацијске вештине;
- 5) одрживи развој и заштита животне средине;
- 6) превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) превенција дискриминације;
- 8) инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- 9) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
- 10) информационо-комуникационе технологије.

Школа ће пратити остваривање плана свих облика стручног усавршавања, водиће базу података за сваког наставника и стручног сарадника, а евиденцију чувати у досијеу наставника, предузимаће мере за побољшање компетенција наставника на основу процеса самовредновања.

Наставници који немају довољан број часова стручног усавршавања дужни су да у периоду од 2009. до 2014. године испуне своје законске обавезе и остваре најмање 120 бодова из разних облика стручног усавршавања. Сат похађања обуке вреди 1 бод; дан учешћа на стручном скупу вреди 1 бод; један бод из Европског система преноса бодова (ЕСПБ) вреди 25 бодова. Стручно усавршавање на међународном нивоу носи број бодова који се удвостручује.

Педагошки колегијум ће одредити свог члана који ће пратити остваривање плана стручног усавршавања и о томе ће тромесечно извештавати директора. Дакле, ван школе наставник треба да у петогодишњем периоду оствари 120 бодова од тога 100 са семинара а 20 са присуствовања стручним скуповима. При избору семинара наставник мора да има бар 16 бодова похађањем семинара који развијају по једну од следећих компетенција:

1. к1 уже стручна област
2. к2 поучавање и учење
3. к3 подршка развоју личности ученика
4. к4 комуникација и сарадња

У оквиру свог радног времена наставник има 68 сати годишње стручног усавршавања од чега је 3 дана одобрено (24 сата) за похађање програма ван школе а 44 сати усавршавања у оквиру школе.

Увидом у досадашње стручно усавршавање наставника и на основу резултата самовредновања закључено је да се већина наставника до сада усавршавала углавном у оквиру компетенција из категорија к1 и к2 и да имају потребу за усавршавањем у домену категорија к3 и к4. Поводом тога, школа планира организовање више семинара у овим категоријама.

---

---

## 26. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године планирамо наставак сарадње са установама које се налазе у нашем окружењу:

- Математичким факултетом у Београду
- Физичким факултетом у Београду
- Друштвом математичара Србије
- Друштво физичара Србије
- Институтом за математику Сану
- Институтом за физику
- Институтом за биолошка истраживања «Синиша Станковић»- ИБИСС
- Биолошким факултетом универзитета у Београду
- Друштвом астронома Србије
- „Филолошком гимназијом“
- средњом школом «Никола Тесла»
- Учитељским факултетом
- Библиотеком града Београда

Такође планирамо да наставимо сарадњу са општином Стари град и градским Секретаријатом за образовање, Заводом за унапређење образовања и васпитање, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за издавање уџбеника, без чије досадашње помоћи и разумевања Математичка гимназија не би могла да постиже овако добре резултате. Верујемо да ће због много бољих услова рада које смо добили сарадња са друштвеном средином бити много шира него досад, чиме ће наши ученици имати прилике да се свестраније развијају.

У плану је наставак сарадње са општинском организацијом Црвеног крста, као и са Републичким заводом за трансфузијом крви.

---

---

## 27. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

### МИСИЈА

Математичка гимназија је специјализована школа за ученике талентоване за математику, физику и информатику, али и центар, који окупља најквалитетније наставнике у земљи и има утицај на прављење школских планова и програма, писање уџбеника и збирки задатака и стручно усавршавање наставника.

### ВРЕДНОСТИ

Друштвена одговорност: као уникатна школа Математичка гимназија има обавезу да унапређује знања у свом окружењу. Програми редовне, факултативне и додатне наставе, доступни су свим заинтересованим независно од година, пола статуса, анционалности.

Квалитет: Математичка гимназија тежи унапређењу у сваком погледу како би рад био квалитетнији и савременији.

Улога Математичке гимназије: као школа од посебног националног интереса у Србији Математичка гимназија је одговорна за следећа подручја:

1. Брига о најталентованијим ученицима у Србији
2. Осигурање квалитета
3. Маркетинг и промоција- Математичка гимназија промовише развој и унапређује математику (знања и вештине) у Србији и обезбеђује у том сегменту помоћ ученицима, родитељима, наставницима и школама
4. Представљање Србије на међународним такмичењима и камповима
5. Бренд Математичке гимназије

### РАДНО ОКРУЖЕЊЕ МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Унутрашње окружење (чиниоци на које утиче МГ)

Математичка гимназија основана је 1966.године у циљу унапређивања рада са талентованим ученицима . Брзо се показало да су математички таленти група са којом се постижу сјајни резултати, ученици су почели да освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, потом постајали најуспешнији студенти, а касније доктори наука, професори универзитета, инжењери, програмери у земљи и иностранству. Огроман је утицај Математичке гимназије и њених некадашњих ученика на развој математике и природних наука у Србији. На међународним такмичењима ученици гимназије освојили су до сада преко 400 медаља, а последњих година задивљује лакоћа којом уписују престижне светске универзитета, на којима су међу најбољим студентима. Али, поред завидних резултата, Математичка гимназија се среће и са одређеним интерним проблемима:

1. недовољан број професора математике у сталном радном односу
2. ограничени финансијски ресурси
3. непостојање конкуренције
4. неусклађеност појединих законских прописа и системских решења

Спољашње окружење (чиниоци на које Математичка гимназија не може да утиче)

Иако је јавност скоро једнодушна у прихватању рада и успеха Математичке гимназије, постоје појединци, али и одређене стручне групе које су из различитих разлога нерасположени према овој школи. Осим недовољног познавања и разумевања, присутни су и завист и љубомора због резултата. Међутим успеси, нарочито последњих неколико

година, знатно су повечали интересовање за упис у Математичку гимназију. На рад школе у последње време такође утиче и економска и друштвена криза, што посредно доводи и до немотивисаности, како ученика тако и наставника. Ипак, та немотивисаност за рад знатно се мање осећа у Математичкој гимназији него у другим срединама. Од утицаја је и кашњење са реформом средњег образовања у Србији.

## SWOT анализа

### СНАГЕ (Strengths)

1. Јаки међународни бренд
2. Ексклузивност у Србији
3. Одлична сарадња са бројним школама у земљи и свету
4. Изузетно квалитетан професорски кадар са око 50 доктора наука, бројним ауторима уџбеника и збирки задатака, носиоцима реформи у образовању
5. Значајан број спонзора међу приватним фирмама и јавним предузећима
6. Солидно опремљени кабинети и квалитетна рачунарска мрежа
7. Разумевање друштвене заједнице (општина, град, република)
8. Бивши ученици у удружењу Алмаги и Кликер
9. Локација зграде у центру Београда
10. Повезаност са Универзитетом и институтима
11. Уџбеници писани посебно за ученике Математичке гимназије и збирке задатака за припреме за упис у седми разред и први разред

### СЛАБОСТИ (Weakneses)

1. Недовољан професора математике у сталном радном односу
2. Смена генерација у професорском кадру због одласка великог броја колега у пензију последње две године
3. Ограничени финансијски ресурси
4. Слаба интерна контрола
5. Недовољна усклађеност у раду различитих стручних веча

### МОГУЋНОСТИ (Opportunities)

1. Помоћ Владе Републике Србије
2. Промовисање математичког образовања од предшколског узраста
3. Међународна применљивост програма и могућност укључивања ученика из иностранства
4. Отварање математичког центра за обуку наставника
5. Математичка школа (ради недељом, по потреби и суботом)
6. Летњи камп и летња школа за ученике из земље и иностранства



## ПРЕТЊЕ (Threats)

1. Одређене друштвене снаге сматрају да је Математичка гимназија непотребна
2. Економска ситуација у Србији
3. Низак ниво свести о потреби улагање у знање
4. Неинформисаност о Математичкој гимназији
5. Корупција у друштву
6. Искривљена свест о важности математике у савременом свету
7. Стално смањивање мотивисаности ученика
8. Могућност штрајка у просвети због ниских зарада

## МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Ангажовање већег броја запослених на промоцији брэнда школе као институције од посебног националног интереса за републику Србију
2. Интезивирање сарадње са медијима у правцу презентације Математичке гимназије (квалитета и различитоци у односу на друге школе)
3. Развијање свести о друштвеном значају специфичног образовања у Математичкој гимназији
4. Креирање логотипа школе и штампање канцеларијског материјала, сувенира и сл.
5. Унапређивање припрема за упис ученика у седми и први разред
6. Интерактивни састанци са родитељима ученика заинтересованих за упис у школу (уз укључивање психолога гимназије)
7. Унапређење рада сајта школе
8. Развој Плана и програма школе у складу са реформом гимназија и средњих школа
9. Припремање уџбеничке литературе за седми и осми разред основне школе пре свега за математичке предмете
10. Подстицање припрема ученика и узимање учешћа на међународним научним олимпијадама јер ће то и даље бити најбоља препорука за школу

За реализацију Плана задужен је директор школе.

---

---

## 28. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање као и коначну оцену извршења која се једино може добити потпунијом анализом плана и програма:

- како школа испуњава задатке који су јој постављени;
- како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада;
- како и колико наставници примењују и изводе осавремењавање наставе и ваннаставних активности, каквим се методама служе и какв је ниво знања ученика;
- какав је квантитет и квалитет извршеног рада;
- како и колико је остварено од приложеног плана и програма пратиће се преко стручних већа као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ,
- одељењских већа, која на својим састанцима дискутују о свим проблемима и питањима која су заједничка како за ученике тако и за наставнике, где долазе до изражаја и мишљења ученика који овим скуповима присуствују као представници радних тј. разредних заједница;
- Наставничко веће утврђује како и колико је остварен план образовно–васпитног рада не само за поједина одељења, већ и за школу као целину;
- директора и помоћника директора, који ће у току целе године преко састанака са професорима и обилажењима њихових часова бележити утиске, водити дискује и давати потребне инструкције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата директор школе и његов помоћник ће користити извештаје стручних већа, разредних и одељењских већа, одељењских старешина, заједнице ученика као и извештаја и мишљења Министарства просвете и његових служби као и других надлежних институција.

Директор

Председник Школског одбора

---

Мр Срђан Огњановић

---

Жељко Лежаја

---

## САДРЖАЈ

1. Увод _____	2
2. Услови рада школе _____	4
2.1 Материјално технички услови рада _____	4
2.2 Кадровски услови рада _____	5
3. Организација рада школ _____	8
3.1 Бројно стање ученика, одељења и група _____	8
3.2 Редовна и теоријска настава _____	10
3.3 Изборна настава _____	11
3.4 Факултативна настава _____	11
3.5 Обавезне ваннаставне активности _____	12
3.6 Факултативне ваннаставне активности _____	14
3.7 Календар датума значајних активности школе _____	21
4. Преглед послова и обавеза наставника _____	24
5. Рад стручних органа школе _____	27
5.1 Наставничко веће _____	27
5.2 Одељењска већа _____	29
5.3 Одељенске старешине _____	34
5.4 Стручна већа _____	36
6. Рад директора и помоћника директора школе _____	47
6.1 Програмирање рада школе _____	47
6.2 Организационо материјални задаци _____	47
6.3 Педагошко инструктивни и саветодавни рад _____	48
6.4 Аналитички рад _____	48
6.5 Рад у стручним и другим органима школе _____	48
6.6 Рад на педагошкој документацији _____	49
6.7 Стручно усавршавање и евиденција тог рада _____	49
6.8 Сарадња са институцијама и организацијама _____	49
7. Рад стручних сарадника школе _____	50
7.1 План рада психолога школе _____	50
7.2 План рада библиотеке школе _____	51
7.3 Програм рада секретара школе _____	54
7.4 Програм рада администратора базе података _____	55
8. План рада школског одбора _____	56
9. План рада Педагошког колегијума _____	57
10. План рада Савета родитеља _____	58
11. План рада ученичког парламента _____	59
12. Програм рада Дебатног клуба _____	60
13. План рада секције примењене физике и електронике (ПФЕ) _____	61
14. План рада историјско-психолошке секције _____	63
15. План рада драмске секције _____	64
16. План рада галерије "Кулоар" _____	65
17. План рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља _____	66
18. План рада стручног актива за развојно планирање _____	67
19. План рада тима за самовредновање _____	68
20. План рада Актива за развој школског програма _____	69
21. Акциони план за превенцију наркоманије, алкохолизма и деликвенције _____	71
22. План професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања _____	72
23. План међународне сарадње _____	73
24. Програм унапређења васпитно-образовног рада _____	74
25. Стручно усавршавање наставника _____	76
26. Програм сарадње са друштвеном средином _____	78
27. План маркетинга школе _____	79
28. Праћење реализације плана рада школе _____	82

---